

# Handleiding voor invoeren van gegevens van

## bedrijven, vrijwilligers en boerenlandvogels

### in de **Boerenlandvogelmonitor**



Inloggen database

 **Boerenlandvogels Nederland**

Actueel Eerste eieren Gegevens boerenlandvogels Naslagwerken  

LandschappenNL ondersteunt en faciliteert vrijwilligers bij het beschermen van nesten en jongen van boerenlandvogels, zoals de kievit en grutto. De website geeft inzicht in de eerste resultaten van het lopende broedseizoen van de boerenlandvogels in Nederland. Boerenlandvogelbescherming Nederland is een initiatief van LandschappenNL.

**AANTAL LEGSELS PER SOORT**

Kies een soort voor de statistieken

-  Kievit
-  Grutto
-  Tureluur
-  Scholekster
-  Wulp

[volg hier het eerste kievitsei](#)

**KIEVIT**

Legsels



Gevonden legsels per soort

- 2019
- 2018
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014
- 2013
- 2012

**TWITTERFEED**  
#weidevogels  
Tweets over #weidevogels

op pc/laptop

voor groepscoördinatoren

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	2
<b>2. Benodigheden voor invoeren van boerenlandvogelgegevens</b>	3
2.1 Benodigheden	3
2.2 Gegevens die nodig zijn	3
<b>3. Werken met de Boerenlandvogelmonitor</b>	4
3.1 Verbinding maken met de Boerenlandvogelmonitor	4
3.2 Uitleg van de 'homepage' (thuispagina)	5
3.3 De volgorde van invoeren van gegevens	7
3.4 Afsluiten van de Boerenlandvogelmonitor	7
<b>4. Invoeren van bedrijfsgegevens</b>	8
4.1 Invoeren bedrijfsgegevens	8
4.2 Wijzigen of verwijderen van ingevoerde gegevens	12
<b>5. Invoeren van vrijwilligersgegevens</b>	13
5.1 Invoeren van vrijwilligersgegevens	13
5.2 Wijzigen of verwijderen van ingevoerde vrijwilligersgegevens	16
<b>6. Invoeren van Waarnemingen</b>	17
6.1 Invoeren van Waarnemingen Weidevogels (QBM)	17
6.2 Invoeren van Waarnemingen Akkervogels	20
6.3 Invoeren van Waarnemingen Erfvogels	22
6.4 Wijzigen of verwijderen van ingevoerde waarnemingen	24
<b>7. Invoeren van Legselgegevens</b>	25
7.1 Invoeren van Legsels van akker- en weidevogels	25
7.2 Invoeren van Legsels van ervvogels	30
7.3 Wijzigen of verwijderen van ingevoerde legselgegevens	33
<b>8. Invoeren van BTS-tellingen</b>	34
8.1 Invoeren van BTS-tellingen	34
8.2 Wijzigen of verwijderen van ingevoerde BTS-tellingen	36
<b>9. Autoriseren van individuele vrijwilligers en boeren</b>	37
<b>10. Rapporten</b>	38
<b>Bijlage 1: Codes Verliesoorzaken</b>	45
<b>Bijlage 2: Codes Beschermingshandelingen</b>	46
<b>Bijlage 3: Voorbeeldbrief Instructie individueel niveau vrijwilligers en boeren</b>	47

## 1. Inleiding

Veel mensen houden zich bezig met het beschermen van boerenlandvogels en andere boerenlandnatuur. Zij doen dat omdat zij boerenlandnatuur mooi vinden en omdat die soorten thuis horen in het Nederlandse cultuurlandschap. Maar wat levert deze bescherming uiteindelijk op en hoe effectief is het beheer eigenlijk?

Om dat te kunnen bepalen is het nodig om gegevens te verzamelen en te analyseren. In de resultaten daarvan is niet alleen de vrijwilliger geïnteresseerd, maar ook de individuele boer, de agrarische natuurvereniging/het agrarisch collectief en de terreinbeheerder. Vanwege de behoefte bij de mensen in het veld om zulke gegevens te verzamelen heeft Landschapsbeheer Nederland (sinds 2016 LandschappenNL) in de jaren 90 het "Computerprogramma voor het verwerken van legselgegevens van weidevogels" ontwikkeld. Eerst in een Paradox-uitvoering, later in een Omnis-jasje en sinds 2005 in de "Boerenlandvogelmonitor" en dan breed voor alle soorten van het boerenland. Dat betekent dat de in het veld verzamelde gegevens niet meer op de eigen computer worden opgeslagen, zoals dat met het 'oude' programma het geval was, maar in de database de Boerenlandvogelmonitor die u via internet kunt benaderen.

Invoeren via internet heeft de volgende voordelen:

- Vrijwilligers kunnen altijd en vanaf elke computer de eigen gegevens invoeren, bekijken, downloaden en printen.
- Doordat gegevens direct kunnen worden ingevoerd, zijn de gegevens in principe altijd up-to-date en is het mogelijk om continu een actueel bedrijfs- en/of gebiedsoverzicht te maken.
- De groepscoördinator/gegevensverwerker hoeft minder tijd te besteden aan het invoeren van gegevens, maar delegeert dat zoveel mogelijk naar vrijwilligers en boeren.
- Boeren en vrijwilligers kunnen hun gegevens individueel direct in het veld via smartphone of tablet invoeren, zodat er voor de groepscoördinator/gegevensverwerker meer een kwaliteitsbewakende functie ontstaat ten behoeve van de rapportages.
- Het aanbrengen van updates, inbrengen van nieuwe rapporten en herstellen van fouten gaat centraal via internet en is veel gemakkelijker dan in een systeem dat met individuele computers werkt.

De Boerenlandvogelmonitor is gericht op het registreren van waarnemingen, legfels en tellingen van akkervogels, weidevogels en erfvogels (en andere soortgroepen). Als vrijwilligersgroep en/of als agrarische natuurvereniging/collectief kunt u via de rapporten in de database naast tabellen bijvoorbeeld ook heel inzichtelijke kaartbeelden en grafieken downloaden en printen.

Iedere groepscoördinator/gegevensverwerker wordt van harte uitgenodigd om gegevens via internet in te voeren en de resultaten daarvan ter beschikking te stellen aan de eigen vrijwilligers en de eigen boeren. Samenwerking tussen vrijwilligersgroepen en boeren en agrarische natuurverenigingen/collectieven hierbij is vergaand mogelijk (en nodig) want de Boerenlandvogelmonitor kan zowel door de vrijwilligersgroep als door de agrarische natuurvereniging/collectief worden gebruikt. Goede afspraken, vertrouwen in elkaars handelen en continue communicatie tussen de contactpersonen van de vrijwilligersgroep en de agrarische natuurvereniging/collectief zijn daarbij vanzelfsprekende en noodzakelijke randvoorwaarden.

## 2. Benodigheden voor invoeren van boerenlandvogelgegevens

### 2.1 Benodigheden

Om te kunnen werken met de Boerenlandvogelmonitor heeft u het volgende nodig:

- Een computer (of laptop/tablet/mobiele telefoon) met internetverbinding. Om de Boerenlandvogelmonitor te gebruiken heeft u verbinding met het internet nodig.
- Het adres van de website. De Boerenlandvogelmonitor is te benaderen via de website [www.boerenlandvogelsnederland.nl](http://www.boerenlandvogelsnederland.nl). Via de knop 'Inloggen database' komt u bij de Boerenlandvogelmonitor. Het rechtstreekse internetadres is <https://inlog.weidevogelbescherming.nl>
- De gebruikersnaam en het wachtwoord van de eigen groep. Deze zijn bekend bij de provinciaal coördinator. De gebruikersnaam is voor groepen gelijk aan de groepscode, bijvoorbeeld DR07 en niet aan te passen. Het wachtwoord is uniek en wijzigbaar.
- Deze handleiding. Deze is stap voor stap opgezet zodat u gegevens gemakkelijk kunt invoeren.

### 2.2 Gegevens die nodig zijn

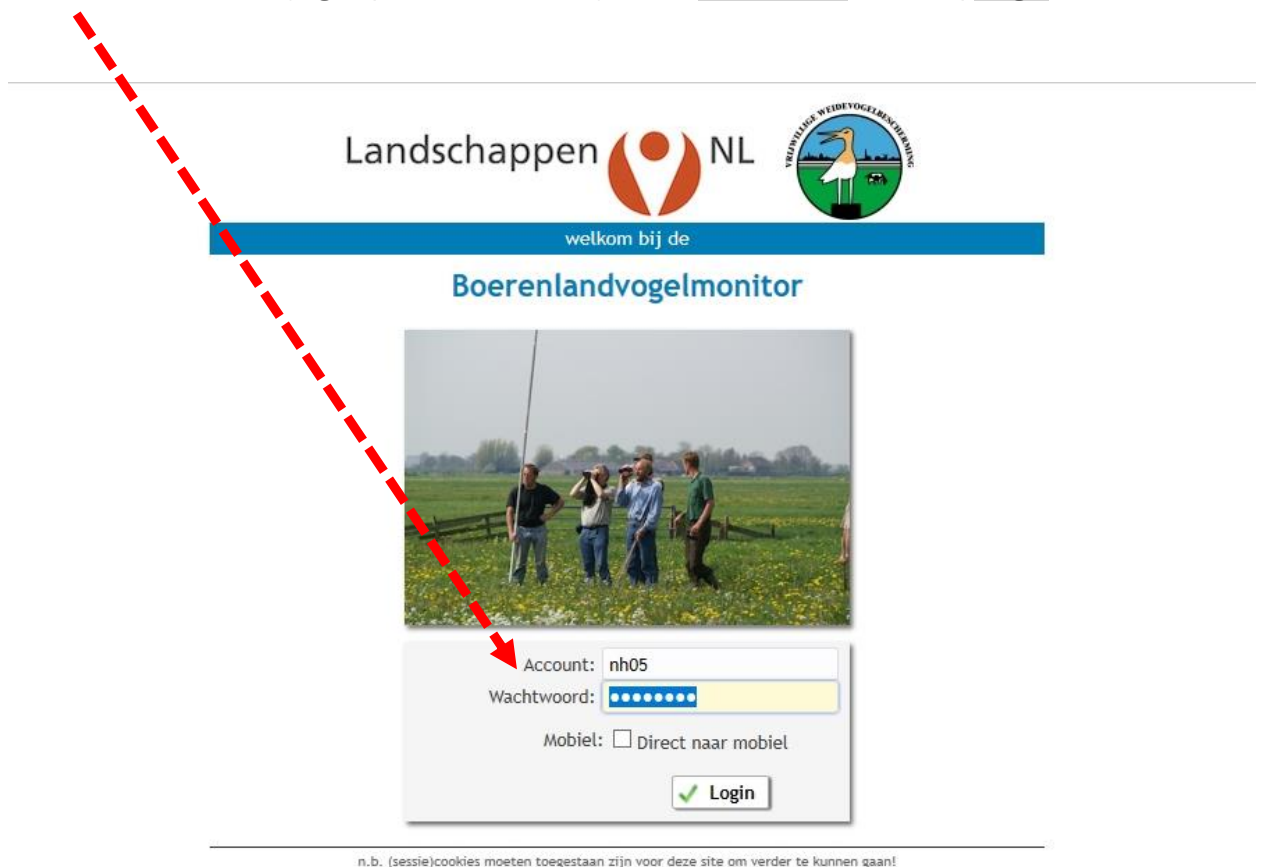
1. De **gegevens van de boer en/of het gebied** moeten vooraf ingevoerd zijn. Dit zijn:
  - De naam en de adresgegevens van de boer en/of de naam van het gebied.
  - Koppeling met het collectief en de naam/code van het gebied waar de percelen liggen
  - Oppervlaktegegevens: totale oppervlakte, oppervlakte gewastypen, opp. nestbescherming. De overige gegevens zijn niet verplicht, maar wel zinvol om in te vullen. Gebiedsnamen en gebiedspolygonen (voor BTS-tellingen) worden of zijn al ingevoerd door de provinciaal coördinator.
2. De **vrijwilligersgegevens**. Dit zijn:
  - De achternaam van de vrijwilliger.
  - De adresgegevens: straat, huisnummer, postcode, woonplaats.
  - Optioneel de geboortedatum, waarmee u bijv. gemiddelde leeftijd van vrijwilligers kunt bijhouden en/of een attentie kunt sturen bij verjaardagen
  - De statusgegevens: actief, reserve of gestopt, welk bedrijf/gebied, welke functie.
  - Invoergegevens: wel of niet invoeren van gegevens en op welk niveau (**zie H9 en bijlage 4**)
3. De **gegevens van de betreffende diersoort** om sowieso te kunnen invoeren. Dit zijn met name:
  - De diersoort (weidevogel, akkervogel, erfvogel of anders).
  - De datum van het doen van waarneming/telling en/of vinden/controleren van legsels
  - Bij Waarnemingen en BTS-tellingen: de gedragscode (het type gedrag: paar, nest, jongen)
  - Bij Legsels: Het gewas op het perceel waar het legsel is gevonden
  - Bij Legsels: Het resultaat: onbekend, uit of niet uit
  - Bij Legsels: De verliesoorzaak (indien dit aan de orde is).
  - Bij Legsels: De beschermingshandelingen (indien dit aan de orde is).

Legselgegevens worden deels nog genoteerd in administratieboekjes en daarna via pc ingevoerd in de database. Het invoeren gebeurt steeds meer rechtstreeks vanuit het veld via tablet/smartphone. Vanzelfsprekend heeft het de voorkeur dat zoveel mogelijk invoervelden worden ingevuld. Als u iets niet weet, vul dan 'onbekend' in. De overige gegevens zijn niet verplicht, maar wel zinvol om in te vullen. **Vooraf datumgegevens hebben meerwaarde.** Advies aan vrijwilligers/tellers: stem de frequentie van veldbezoek/nestcontrole goed af met het predatierisico als gevolg van eigen aanwezigheid in het veld.

## 3. Werken met de Boerenlandvogelmonitor

### 3.1 Verbinding maken met de Boerenlandvogelmonitor

- Open uw internetprogramma en vul in de adresbalk het website-adres in: [www.boerenlandvogel-snederland.nl](http://www.boerenlandvogel-snederland.nl)
- Klik op de knop “Inloggen database”. U komt nu op de inlogpagina van de website “Boerenlandvogelmonitor” (zie onderstaand).
- Vul hier de account in (= groepscode, hier nh05) en het wachtwoord en klik op Login.



The screenshot shows the login page for the Boerenlandvogelmonitor. At the top, there are logos for 'Landschappen NL' and 'Vereniging Weidevogelbescherming'. Below the logos is a blue banner with the text 'welkom bij de Boerenlandvogelmonitor'. The main content area features a photograph of four people in a field. Below the photo is a login form with the following fields: 'Account:' with the value 'nh05', 'Wachtwoord:' with a masked password, and a checkbox for 'Mobiel: Direct naar mobiel'. A 'Login' button with a green checkmark is at the bottom of the form. A red dashed arrow points from the text 'Vul hier de account in' to the 'Account:' input field.

n.b. (sessie)cookies moeten toegestaan zijn voor deze site om verder te kunnen gaan!

**Opmerking:** Als u regelmatig met de Boerenlandvogelmonitor werkt is het handig om het internet-adres van bovenstaand venster als “Favoriet” in uw internetprogramma op te nemen; ook kunt u een pictogram op uw bureaublad plaatsen zodat u meteen met dit venster kunt beginnen.

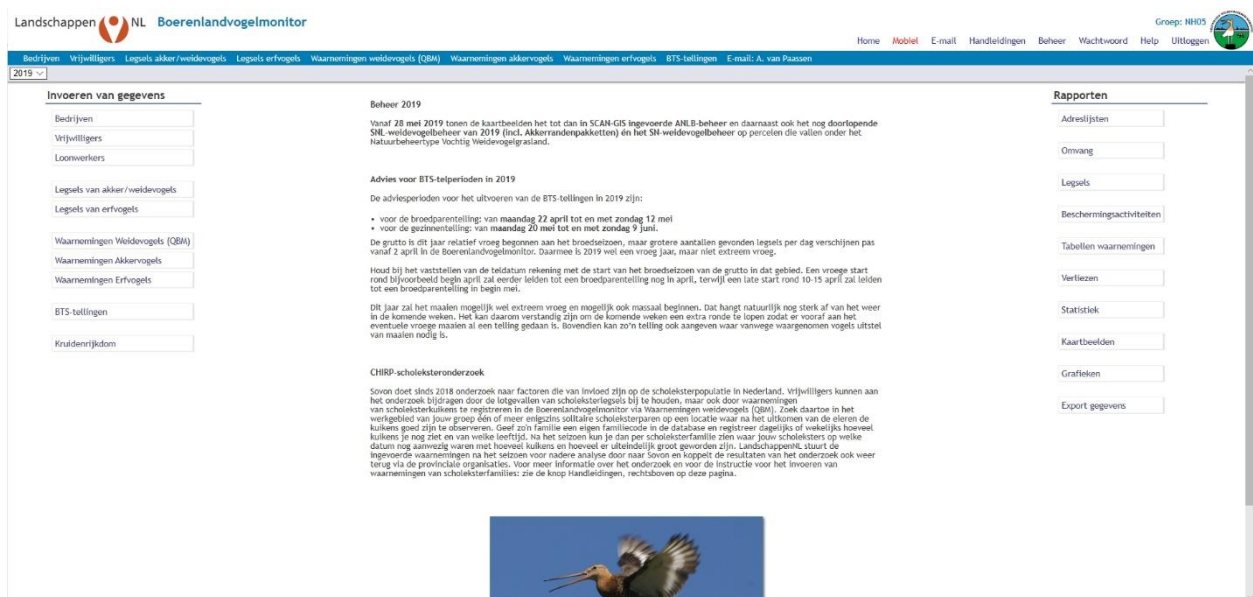
**Opmerking:** Het vakje “Direct naar mobiel”, vinkt U alleen aan als U in het veld ter plekke gegevens invoert via uw smartphone of tablet.



### 3.2 Uitleg van de 'homepage' (thuispagina)

Wanneer het inloggen is geslaagd, komt u op de 'homepage', de thuispagina van de Boerenlandvogelmonitor. Dit venster ziet u altijd wanneer u hebt ingelogd en u keert hiernaar terug wanneer u een invoer- of rapportoptie hebt afgesloten en boven **de blauwe balk** op de knop "Home" hebt geklikt.

In onderstaand venster ziet u 2 hoofdgroepen benoemd namelijk links "Invoeren van gegevens" en rechts "Rapporten" en in het midden van het schermbeeld algemene berichten die handig zijn om regelmatig te lezen.



#### 1. Invoeren van gegevens

Dit is het onderdeel waar de gegevens ingevoerd worden. Het gaat om gegevens van:

- Bedrijven (naam, adres, gebied, oppervlakte, gewastypen etc.).
- Vrijwilligers (naam, adres, telefoon etc.).
- Loonwerkers (naam, adres, telefoon etc.).
- Legfels - per individueel legsel (vogelsoort, perceel, controledata, resultaat etc.).
- Legfels - erfvoegels (vogelsoort, resultaat etc.).
- Waarnemingen weidevogels (op perceel-, bedrijfs- en/of gebiedsniveau).
- Waarnemingen akkervogels (op bedrijfs- en/of gebiedsniveau).
- Waarnemingen erfvoegels (op bedrijfsniveau)
- BTS-tellingen (conform de LNL-Handleiding BTS-tellingen op begrensd gebiedsniveau).

Verder vindt u in de blauwe balk boven 'Invoeren van gegevens' een aantal onderwerpen die corresponderen met onderwerpen in deze hoofdgroep. Dat is gemakkelijk als u rechtsreeks wilt doorklikken naar een ander onderdeel van het invoeren van gegevens. Als laatste staat in **de blauwe balk** ook het emailadres van degene die in de lijst van vrijwilligers de functie van coördinator heeft, zodat vrijwilligers rechtstreeks met de groepscoördinator kunnen e-mailen.

## 2. Rapporten

In dit onderdeel kunt u de resultaten bekijken van de ingevoerde gegevens. Het gaat om:

- Adreslijsten (bedrijven, vrijwilligers, wie loopt waar, waar loopt wie etc.).
- Omvang (aantallen vrijwilligers, aantallen hectares per bedrijf/gewastype/landtype etc.).
- Legsels (resultaten per soort, per bedrijf, per gebied, per landtype, predatie etc.).
- Beschermingsactiviteiten (per soort, per bedrijf, per gebied etc.).
- Tabellen waarnemingen (weidevogels/akkervogels/erfvoegels per gebied/bedrijf/datum).
- Verliezen (per soort, per bedrijf, per gebied).
- Statistiek (uitgekomen legsels per dag/soort/jaar/gebied/bedrijf).
- Kaartbeelden (legsels, uitkomstresultaten, bescherming, gedragswaarnemingen, alarm).
- Grafieken (trends bij vrijwilligers, uitkomstresultaat en predatie totaal en per gebied).
- Export gegevens (exports legselgegevens als csv-bestanden en als shapefiles voor GIS applicaties).

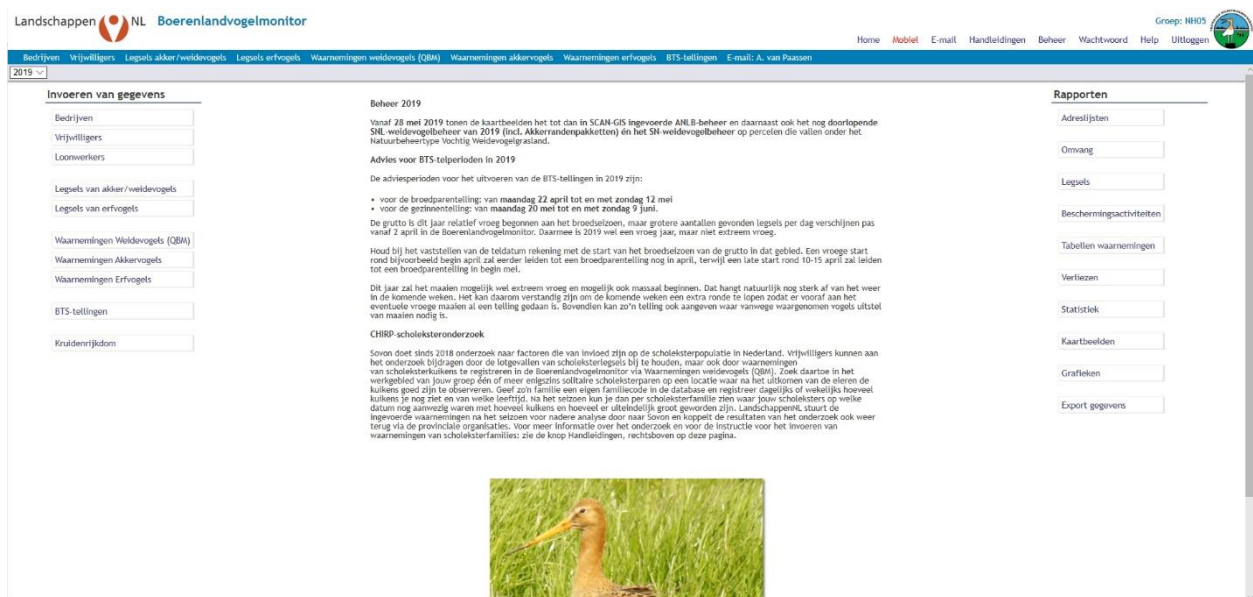


Tenslotte vindt u boven **de blauwe balk** nog een aantal onderwerpen:

- Home (terugkeren naar de homepage).
- **Mobiel**: hiermee kunt u achter de pc/laptop inloggen alsof u met de tablet/mobiel bezig bent
- E-mail (versturen van E-mail naar vrijwilligers en/of boeren en/of loonwerkers).
- Handleidingen (diverse handleidingen, zoals voor het mobiel invoeren van legsels en waarnemingen en het uitvoeren van BTS-tellingen).
- Beheer: hier vindt u alle gerealiseerde opties in de database, zoals de beschermingshandleidingen, de soorten vogels, insecten, zoogdieren, alle collectieven, het E-mail archief etc..
- Wachtwoord (wijzigen van het wachtwoord).
- Help: hier vindt onder andere een uitleg van de knoppen in de Boerenlandvogelmonitor
- Uitloggen (afsluiten van de Boerenlandvogelmonitor).

### 3.3 De volgorde van invoeren van gegevens

Het is belangrijk dat u als groepscoördinator de gegevens in de juiste volgorde invoert. **Eerst** moeten **bedrijven (of gebieden)** en de **vrijwilligers** zijn ingevoerd, **daarna** kunnen de daartoe geautoriseerde vrijwilligers pas **waarnemingen weidevogels(QBM)**, **waarnemingen akkervogels- en/of waarnemingen erfvogels**, **legselgegevens** en/of **BTS-tellingen** invoeren. De reden hiervan is dat boerenlandvogelgegevens in de Boerenlandvogelmonitor aan een bedrijf óf aan een gebied gekoppeld moeten (kunnen) worden. Zonder dat is het niet mogelijk om gegevens in te voeren.



### 3.4 Afsluiten van de Boerenlandvogelmonitor

Let er op dat u na het invullen van uw gegevens op **OK** klikt, zodat deze niet verloren gaan. U ziet nu weer het inlog-venster. Wanneer u helemaal klaar bent met het invoeren van gegevens of wanneer u tussentijds de Boerenlandvogelmonitor wilt afsluiten, klikt u op **Uitloggen** (rechts boven in venster).

Om ook dit inlogvenster te sluiten klikt u helemaal rechtsboven op:



N.B.: Als u de Boerenlandvogelmonitor 30 minuten niet gebruikt, wordt deze automatisch afgesloten en moet u opnieuw inloggen. Bent u via de Batchinvoer legsels aan het invoeren, sla dan ook minimaal elke 30 minuten even op, anders loopt u kans de ingevoerde gegevens kwijt te zijn en moet u het opnieuw doen.

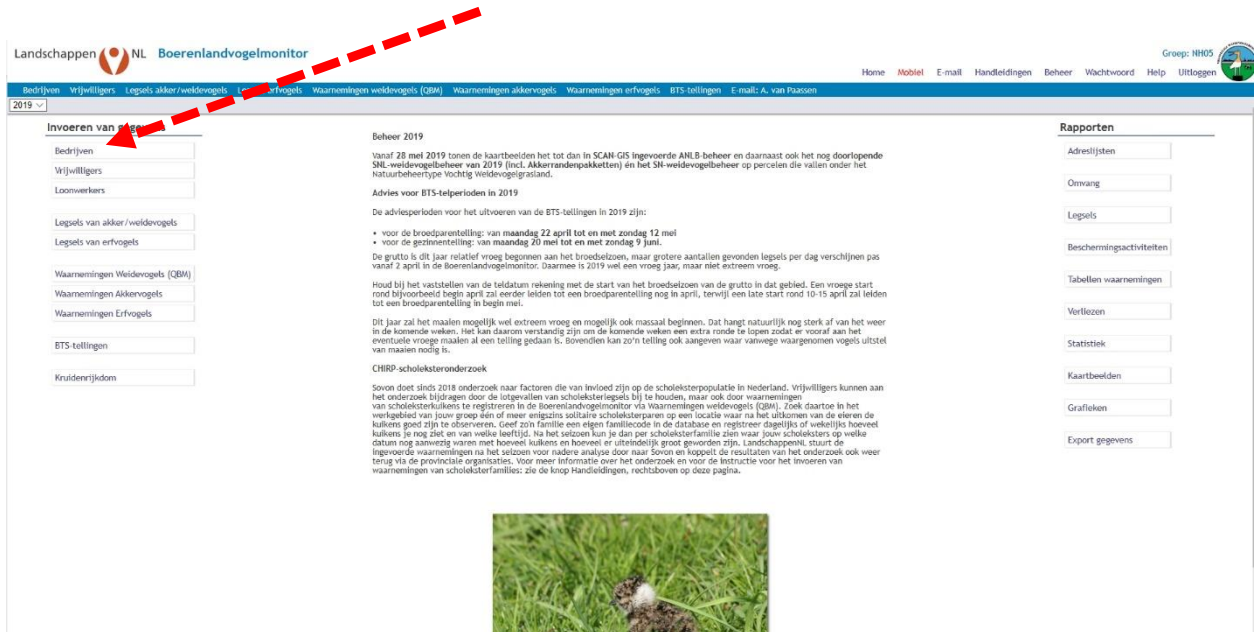


## 4. Invoeren van bedrijfsgegevens

### 4.1 Invoeren bedrijfsgegevens

Zoals eerder vermeld begint u allereerst met het invoeren van de gegevens van de bedrijven waar u gegevens van nesten en/of waarnemingen wilt invoeren. Het gaat hier niet alleen om adresgegevens maar ook om de gewassen en oppervlaktegegevens van de bedrijven (zie hoofdstuk 2.2). Stapsgevoegs wordt hierna het invoeren van bedrijfsgegevens behandeld. In hoofdstuk 4.1 leest u wat u moet doen om bedrijfsgegevens te wijzigen/aanvullen of te verwijderen; ook van voorgaande jaren.

#### STAP 1: KLIK LINKS OP DE HOMEPAGE OP **Bedrijven**.



The screenshot shows the website interface for 'Boerenlandvogelmonitor'. A red dashed arrow points to the 'Bedrijven' link in the top navigation bar. The main content area displays information for 'Beheer 2019', including a list of advisory periods and a section for 'CHRP-scholenonderzoek'.

U ziet nu het onderstaande overzichtsvenster 'Bedrijven'. Wanneer u al bedrijven heeft ingevoerd, dan ziet u hier een aantal ingevulde regels staan.

#### STAP 2: CONTROLEER LINKS HET JAAR WAARVOOR U GEGEVENS WILT INVOEREN

Standaard staat dit op het lopende jaar en hoeft u dat niet aan te passen.



The screenshot shows the 'Bedrijven (62)' overview table. The table has columns for 'Naam', 'Postcode', 'Huisnr.', 'Plaats', and 'Telefoon'. The first few rows are as follows:

Naam	Postcode	Huisnr.	Plaats	Telefoon
Andriessen, T.J.M.	1106 WE	9	Amstelveen	0297-562582
Andriessen, W.	1191 KE	3c	Ouderkerk aan de Amstel	0297-562251
Blaaderen, J. van	1108 WC	28	Nes aan de Amstel	0297-562614
Blommenstein,	1424 ND	91	De Kwakel	0297-563679
Boer, H. den	1191 AA	10a	Ouderkerk aan de Amstel	020-4366296
Boer, P.	1424 RD	25	De Kwakel	0297561492
Boer, P.	1193 TK	147	Amstelveen	020-6431794

**STAP 3: VUL DE ADRES- EN CONTACTGEGEVENS VAN HET BEDRIJF IN**

Klik in het bovenstaande venster op: . U ziet nu het invulvenster voor de bedrijfsgegevens.

**Nieuw: Bedrijf**

Achternaam *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anoniem	Atlasblok	<input type="text"/>	Inloggen	Niet
Voorletters	<input type="text"/>	Voornaam	Lidnr. ANV	<input type="text"/>		
Tussenvoegsels	<input type="text"/>	Voorvoegsel	ANV	<input type="text"/>		
Adres *	<input type="text"/>	Huisnr. *	Collectief	<input type="text"/>		
Postcode *	<input type="text"/>	Plaats *	XY-coördinaten	<input type="text"/>	<input type="button" value="Bereken locatie"/>	
Telefoon	<input type="text"/>	Mobiel	Loonwerkers	<input type="checkbox"/> De Liew,	Oudeschild	
Telefoon privé	<input type="text"/>	Fax	<input type="checkbox"/> Leeuwen, van	Den Hoorn		
E-mail	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Smit, Loonbedrijf	Oosterend		
Opmerkingen	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Star, van der	Oosterend		
Gebied	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Stralen Dienstverlening, R. & F.	Spanbroek		
Groep *	NH05	AMSTELVEEN				
Provincie *	NH - Noord-Holland					
Startjaar	2019	Stopjaar				
Doet mee voor	<input type="checkbox"/> Weidevogels <input type="checkbox"/> Akkervogels <input type="checkbox"/> Erfvogels					

0/62

**Oppervlakte gegevens**

Jaar	Status	Aantal	GS	MA	AA	BI	GR	GZ	BO	VO	PE	UI	BR	LU	GB	SP	OV	ON	legs.	maai.	res.	vrijw.	
2019	actief	1																					<input type="checkbox"/>

Vul de gegevens nu als volgt in:

**Achternaam\*:** Vul de achternaam in.

**Anoniem:** Klik in het vakje als de boer in rapporten anoniem wil zijn. (Er verschijnt een )

Kiest u voor **Anoniem**, dan is alleen de achternaam verplicht en de overige velden niet.

**Voorletters:** Vul de voorletters in.

**Voornaam:** Vul de voornaam in.

**Tussenvoegsels:** Vul de tussenvoegsels in, bijvoorbeeld "van der".

**Voorvoegsel:** Vul het voorvoegsel in v/h bedrijf, bijvoorbeeld "B.V." of "VOF" of "Maatschap".

**Adres\*:** Vul de straatnaam in en in het veld rechts het huisnummer.

**Postcode\*:** Vul de postcode in (met spatie tussen cijfers en letters)

**Plaats\*:** Vul de plaatsnaam in

**Telefoon:** Vul het telefoonnummer van het bedrijf in.

**Mobiel:** Vul het nummer van de mobiele telefoon in.


**Telefoon privé:** Vul het privé telefoonnummer in.

**E-mail:** Vul het E-mailadres in.

**Opmerkingen:** Vul hier zo nodig opmerkingen over het bedrijf in.

**\* Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.**

**STAP 4: VUL DE NAAM VAN HET GEBIED IN**

**Gebied:** Bij gebied staan 2 velden naast elkaar. Klik rechts daarvan op: . Er verschijnt nu een venster met vooraf gedefinieerde gebieden van de provincie waarin u actief bent. Selecteer het gebied waar deze percelen van dit bedrijf in liggen en klik op **OK**. De gebiedscode en de gebiedsnaam worden nu ingevuld in de 2 links gelegen velden. (NB: Als u per gebied resultaten wilt zien en het bedrijf zit in meerdere gebieden, is het verstandig om per gebied een bedrijf aan te maken en dit ook aan achternaam toe te voegen (bijvoorbeeld BP voor Bovenkerkerpolder) voor snel onderscheid, zodat het duidelijk is voor welk gebiedsdeel van het bedrijf nesten/waarnemingen worden ingevoerd etc.)

Een andere manier is om in het eerste veld een deel van de code of de naam van het gebied in te vullen. Wanneer u dan ergens naast het veld klikt ziet u een aantal gebieden met codes. Selecteer het gewenste gebied en klik op **OK**. Staat het gebied niet in de lijst, geef dan de naam van het gebied en van de betreffende gemeente door aan de provinciaal coördinator.

- Startjaar:** Het startjaar wordt automatisch ingevuld en is gelijk aan het jaar dat de bedrijfsgegevens werden ingevoerd.
- Stopjaar:** Het stopjaar wordt na veranderen van de status in “Gestopt” automatisch ingevuld en is het jaar dat het bedrijf is afgemeld.
- Stopreden:** Vul, na invullen stopjaar, de reden in waarom het bedrijf gestopt is.
- Doet mee voor:** Vul hier voor welke vogelgroep gegevens worden verzameld. Bij selecteren van bedrijven bij invoer van bijvoorbeeld akkervogelgegevens verschijnen dan alleen die bedrijven die daarvoor aangevinkt staan

#### STAP 5: VUL HET ATLASBLOK IN

- Atlasblok:** Vul indien gewenst/handig het nummer van het atlasblok in waarin (het grootste deel) van het land ligt (Bijv. 50-12, zoals af te lezen van de kaarten van de Topografische inventarisatie atlas van Vogelbescherming en VOFF).

#### STAP 6: VUL DE AGRARISCHE NATUURVERENIGING **EN** HET COLLECTIEF IN, WAARVAN HET BEDRIJF LID IS


- Lidnr. ANV:** Vul het ANV-lidnummer van het bedrijf in.
- ANV:** Bij ANV staan 2 velden. Klik rechts daarvan op: . Er verschijnt nu een venster met ANV's in Nederland. Selecteer de anv waarvan het bedrijf lid is en klik op **OK**. De code en de naam van de ANV worden nu ingevuld in de 2 velden. Een andere manier is om in het eerste veld een deel van de code of de naam van de ANV in te vullen. Wanneer u vervolgens naast het veld klikt ziet u een beperkt aantal ANV's. Selecteer de gewenste ANV en klik op **OK**.
- COLLECTIEF:** Bij COLLECTIEF staan 2 velden. Klik rechts daarvan op: . Er verschijnt nu een venster met de 40 collectieven in Nederland. Selecteer het collectief waarvan het bedrijf lid is en klik op **OK**. De code en de naam van het COLLECTIEF worden nu ingevuld in de 2 velden.
- Een andere manier is om in het eerste veld een deel van de code of de naam van het COLLECTIEF in te vullen. Wanneer u vervolgens naast het veld klikt ziet u de collectieven. Selecteer het gewenste COLLECTIEF en klik op **OK**.
- NB: collectieven krijgen in SCAN-GIS alleen vogelgegevens te zien van bedrijven die hier als lid staan vermeld

#### STAP 7: VUL DE OVERIGE GEGEVENS VAN HET BEDRIJF IN

Vul de overige gegevens als volgt in:

- Inloggen:** Vink dit veld aan indien de betreffende agrariër ook zelf gegevens moet kunnen invoeren en aanvullen (muteren) of alleen bekijken (raadplegen)
- XY-coördinaten:** Bij XY-coördinaten staan 2 velden. Wanneer adres en postcode zijn ingevuld, klik dan rechts op **bereken** en de coördinaten worden ingevuld. Meestal worden de coördinaten automatisch al ingevuld a.h.v. de postcode.
- Loonwerkers:** Selecteer -indien aan de orde voor dit bedrijf – de betreffende loonwerker

**STAP 8: VUL DE OPPERVLAKTEGEGEVENS VAN HET BEDRIJF IN**

Vul hier de oppervlaktegegevens van het bedrijf in. Het gaat niet alleen om de totale oppervlakte en de oppervlakte met legselbeheer/nestbescherming, maar ook om de oppervlakte per gewas-type (ha. gewasstype). Een gewas moet met minimaal 0,1 ha zijn ingevuld, wil een gewas bij het invoeren van legfels kunnen worden geselecteerd. Gewas is bij legfels een van de verplicht in te vullen velden. In het venster 'Bedrijven', waarnaar u in Stap 8 bent teruggekeerd, ziet u een opsomming van de ingevoerde bedrijven. Klik vooraan de regel, van het bedrijf waarvan u de oppervlaktegegevens wilt invoeren, op: . Onder de bedrijfsgegevens, die u eerder heeft ingevoerd, ziet u het deelvenster 'Oppervlakte gegevens'.



Vul, op de rij van het actuele jaar, de gegevens als volgt in:

Algemeen

**Status:** Klik op het pijltje rechts en selecteer **actief**, **reserve** of **gestopt**.

**Aantal:** Het aantal staat standaard op 1.

**Vrijw.:** Klik in het vakje, geheel rechts in de regel, als het bedrijf met vrijwilligers werkt.

Oppervlakte per gewasstype (ha. gewasstype)

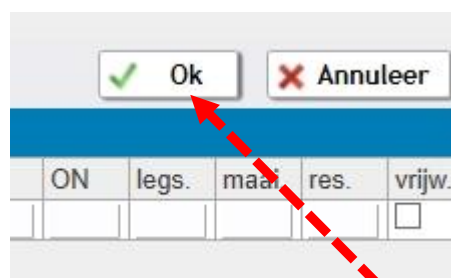
**GS t/m ON:** Vul van het betreffende gewasstype de oppervlakte (in hectares) van het bedrijf in.

Overige oppervlakte (ha. overig)

**legs:** Vul de oppervlakte in van de percelen waarop vrijwillige nestbescherming plaatsvindt en/of het pakket Legselbeheer van toepassing is.

**maai.:** **Advies: niet invullen, vrijwilligers zoeken er in principe geen nesten.**

**res.:** **Advies: niet invullen, vrijwilligers zoeken er in principe geen nesten.**

**STAP 9: SLA DE INGEVULDE GEGEVENS OP**

Wanneer alle bedrijfsgegevens zijn ingevuld slaat u deze op door op **OK** te klikken. Het venster wordt gesloten en u komt terug in het venster 'Bedrijven'.

*Let op: Wanneer u op **Annuleer** klikt wordt het venster gesloten en gaan de reeds ingevulde gegevens verloren.*

## 4.2 Wijzigen van ingevoerde bedrijfsgegevens


Het is altijd mogelijk om ingevoerde gegevens te wijzigen zoals adres-, oppervlakte- en/of statusgegevens, ook van voorgaande jaren.



The screenshot shows the 'Bedrijven' (Businesses) section of the Boerenlandvogelmonitor. At the top, there are navigation tabs: 'Bedrijven', 'Vrijwilligers', 'Legsels akker/weidevogels', 'Legsels erfvogels', and 'Waarnemingen'. Below the tabs is a dropdown menu set to '2019'. The main heading is 'Bedrijven (62)'. Below this is a table with columns for 'Naam' (Name) and 'Postcode' (Postcode). Each row in the table has a green plus icon in the first column, a pencil icon, and a red 'X' icon. The table lists the following businesses:

	Naam	Postcode
	Andriessen, T.J.M.	1186 WB
	Andriessen, W.	1191 KE
	Blaaderen, J. van	1188 WC
	Blommensteijn,	1424 ND
	Boer, H. den	1191 AA
	Bos, P.	1424 RD

### 1. Wijzigen van adres-, oppervlakte- en statusgegevens

- Klik op de homepage op **Bedrijven**.
- Controleer het jaar.
- Klik, in de regel van het bedrijf waarvan u de gegevens wilt wijzigen, op . In dit venster, dat ook wordt gebruikt om nieuwe gegevens in te voeren, kunt u zowel de adres-, oppervlakte- als statusgegevens wijzigen.
- Klik op OK om de wijzigingen op te slaan.

Let op: Als u in "Status" van een bedrijf wijzigingen/aanvullingen van een voorafgaand jaar heeft aangebracht, moet u deze in het daarna volgende jaren ook doorvoeren. U doet door op de dan zichtbare knop "Vul ontbrekende jaren aan" te klikken. Dan worden de statusgegevens aangevuld tot het huidige jaar.

### 2. Verwijderen van een bedrijf uit de lijst

Het verwijderen van een bedrijf is alleen aan de orde als dat bedrijf ten onrechte is ingevoerd in de lijst van bedrijven en er ook nog geen legselgegevens bij dit bedrijf zijn ingevoerd. Bedrijven die stoppen moet u daarom de status 'gestopt' geven. U kunt dan naderhand altijd weer de betreffende gegevens terugvinden.

- Klik op de homepage op **Bedrijven**.
- Klik, in de regel van het bedrijf dat u wilt verwijderen, op .
- Klik bij 'Oppervlakte gegevens' onder 'Status' en het juiste jaar op **Gestopt**.
- Geef bij "Stopreden" aan waarom het bedrijf is gestopt.
- Klik op **OK**.

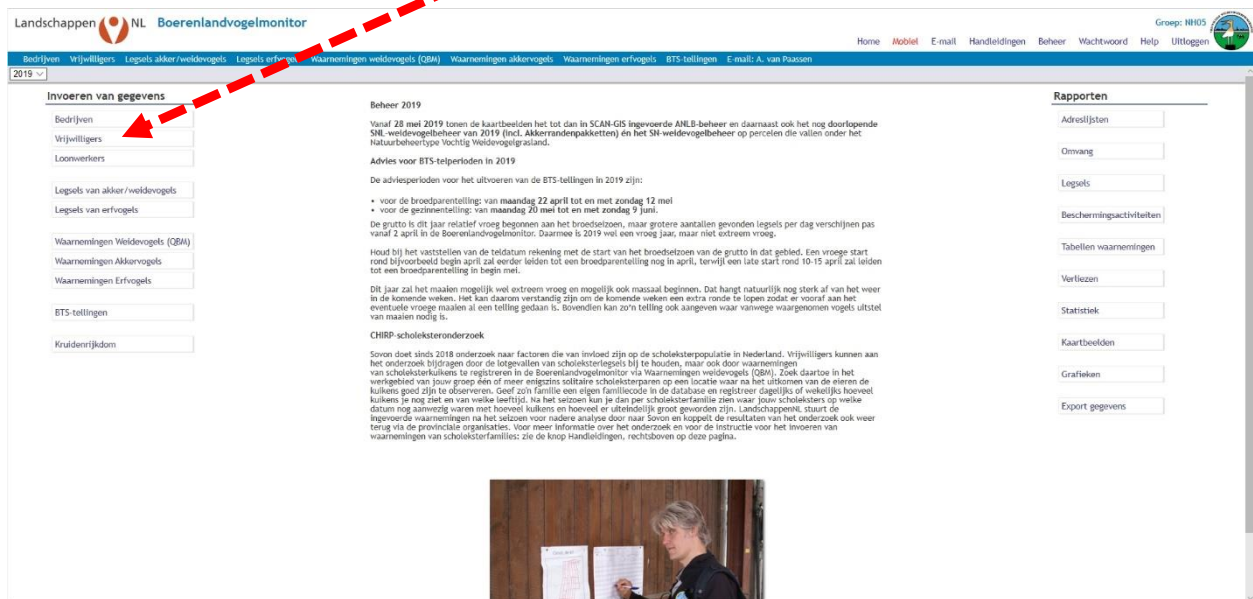


## 5. Invoeren van Vrijwilligersgegevens

### 5.1 Invoeren van vrijwilligersgegevens

Bij 'Vrijwilligers' worden de persoonsgegevens van de vrijwilligers ingevoerd, maar ook of de vrijwilligers wel of niet actief zijn, welke functie(s) zij binnen de groep bekleden en bij welke bedrijven en/of gebieden zij waarnemingen doen, nesten zoeken en beschermen, dan wel BTS-tellingen uitvoeren. In de volgende stappen wordt het invoeren van deze gegevens behandeld.

#### STAP 1: KLIK OP DE HOMEPAGE OP **Vrijwilligers**



The screenshot shows the website interface for 'Boerenlandvogelmonitor'. The 'Vrijwilligers' menu item is highlighted with a red dashed arrow. The page content includes a navigation bar, a main menu, and a sidebar with various reporting options.

U ziet nu het onderstaande overzichtsvenster 'Vrijwilligers'. Wanneer u al vrijwilligers heeft ingevoerd, dan ziet u hier een aantal ingevulde regels staan.

#### STAP 2: CONTROLEER HET JAAR WAARVOOR U VRIJWILLIGERS WILT INVOEREN


Standaard staat dit op het lopende jaar en hoeft u dat niet aan te passen.



The screenshot shows the 'Vrijwilligers (70)' overview table. The table has columns for 'Naam', 'Postcode', 'Huisnr.', and 'Plaats'. A red dashed arrow points to the year '2019' in the navigation bar.

	Naam	Postcode	Huisnr.	Plaats
	Aa, A. van der	1187 RA	5	Amstelveen
	Allard, D.	1186 DT	154	Amstelveen
	Andel, F. van	1186 VK	9	Amstelveen
	Backer, W.	1187 TP	12	Amstelveen
	Bader, C.	1433 AT	44	Kudelstaart

**STAP 3: VUL DE VRIJWILLIGERSGEGEVENS IN**

Klik op: . U ziet nu het invulvenster voor vrijwilligersgegevens. Het bovenste gedeelte is bedoeld voor de persoonlijke gegevens van de vrijwilliger, die eerst worden ingevuld. In de volgende stappen worden de statusgegevens, de functies en de bedrijven en gebieden, waar de vrijwilliger actief is, ingevuld.

Nieuw: Vrijwilliger			
Achternaam *		Lidnr. ANV	
Voorletters	Voornaam	Subgroep	
Tussenvoegsels	Voorvoegsel	Groep * NH05 AMSTELVEEN	
Adres *	Huisnr. *	Provincie * NH - Noord-Holland	
Postcode *	Plaats *	Startjaar 2019 Stopjaar	
Telefoon	Mobiel	Gegevensinvoer nee	
Telefoon privé	Fax	Opmerkingen	
E-mail			
Geboortedatum			

0/70 Ok Annuuleer

Statusgegevens			Functies		Bij bedrijven		Gebieden	
Jaar	Status	Aantal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2019	actief	1	<input type="checkbox"/>	Anders	<input type="checkbox"/>	Andriessen, T.J.M.	<input type="checkbox"/>	Amstelveen
			<input type="checkbox"/>	Contactpersoon subgroep	<input type="checkbox"/>	Andriessen, W.	<input type="checkbox"/>	Bovenkerkerpolder
			<input type="checkbox"/>	Coordinator	<input type="checkbox"/>	Blaadereen, J. van	<input type="checkbox"/>	Duivendrechtterpolder
			<input type="checkbox"/>	Donateur	<input type="checkbox"/>	Blommensteijn,	<input type="checkbox"/>	Holendrechtter- en Bullewijkerpol...
			<input type="checkbox"/>	Gegevensverwerker	<input type="checkbox"/>	Boer, H. den	<input type="checkbox"/>	Kalslagerpolder
			<input type="checkbox"/>	Mentor/begeleider	<input type="checkbox"/>	Bos, P.	<input type="checkbox"/>	Middelpolder Amstelveen
			<input type="checkbox"/>	Penningmeester	<input type="checkbox"/>	Braam, R.	<input type="checkbox"/>	Nes aan de Amstel
			<input type="checkbox"/>	Publiciteitsverzorger	<input type="checkbox"/>	Bunnik, S.	<input type="checkbox"/>	Noorder Legmeerpolder-Oost
			<input type="checkbox"/>	Secretaris	<input type="checkbox"/>	Franzen, E. en H.E.	<input type="checkbox"/>	Ouderkerk aan de Amstel
			<input type="checkbox"/>	Sponsor	<input type="checkbox"/>	Geijsel/Walbeek, J.	<input type="checkbox"/>	Polder de Nieuwe Bullewijk
			<input type="checkbox"/>	Vrijwilliger	<input type="checkbox"/>	Groot en Zn, G. de	<input type="checkbox"/>	Polder de Ronde Hoep
					<input type="checkbox"/>	Haan, A. de	<input type="checkbox"/>	Uithoorn
					<input type="checkbox"/>	Heemskerck, C. en S.	<input type="checkbox"/>	Uithoornsche Polder
					<input type="checkbox"/>	Hoek, F. van de	<input type="checkbox"/>	Uithoornsche Polder en Kalslager...
					<input type="checkbox"/>	Hogehout (PDT), C.A.	<input type="checkbox"/>	Zuider Legmeerpolder
					<input type="checkbox"/>	Hogehout (PNB), C.A.		
					<input type="checkbox"/>	Immink (NLMPO), N.		
					<input type="checkbox"/>	Immink, M.		

Vul de gegevens nu als volgt in:

**Achternaam\*:** Vul de achternaam van de vrijwilliger in.

**Voorletters:** Vul de voorletters in.

**Voornaam:** Vul de voornaam in.

**Tussenvoegsels:** Vul de tussenvoegsels in, bijvoorbeeld "van der".

**Voorvoegsel:** Vul het voorvoegsel in.

**Adres\*:** Vul de straatnaam in en in het veld rechts het huisnummer.

**Postcode\*:** Vul de postcode in (met spatie tussen cijfers en letters) en in het veld rechts de plaatsnaam.

**Telefoon:** Vul (eventueel) het bedrijfstelefoonnummer van de vrijwilliger in.

**Mobiel:** Vul het nummer van de mobiele telefoon in.

**Telefoon privé:** Vul het privé telefoonnummer in.

**E-mail:** Vul het e-mailadres in.

**Geboortedatum:** Vul de geboortedatum van de vrijwilliger in.

**Provincie:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer de provincie waarin de groep actief is.

**Subgroep:** Vul, indien relevant, de naam van de subgroep in waarbij de vrijwilliger is ingedeeld.

**Groep\*:** Hier staat de groep vermeld waartoe de vrijwilliger behoort. Dit is al ingevuld om dat u als deze groep bent ingelogd.

- Startjaar:** Het startjaar wordt automatisch ingevuld en is gelijk aan het jaar dat de vrijwilligersgegevens werden ingevoerd.
- Stopjaar:** Het stopjaar wordt na veranderen van de status in “Gestopt” automatisch ingevuld en is het jaar dat de vrijwilliger is afgemeld.
- Stopreden:** Vul, na invullen stopjaar, de reden in waarom de vrijwilliger gestopt is.
- Gegevensinvoer:** Klik op het pijltje rechts van het veld en kies of de betreffende vrijwilliger wel of niet geautoriseerd is om gegevens in te voeren en op welk niveau.
- Opmerkingen:** Vul hier zo nodig opmerkingen in.
- \* Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.**

#### STAP 4: VUL DE STATUSGEGEVENS IN

In bovenstaand venster vult u bij ‘Statusgegevens’ de status van de vrijwilliger in. Klik op het pijltje rechts van het veld ‘Status’ en selecteer:

- actief:** De vrijwilliger is daadwerkelijk in het veld geweest.
- reserve:** De vrijwilliger staat op de reservelijst.
- gestopt:** De vrijwilliger is gestopt.

Bij ‘Aantal’ staat het veld standaard op ‘1’.

#### STAP 5: VUL DE FUNCTIES IN

In bovenstaand venster kunt u bij ‘Functies’ aangeven welke functies de vrijwilliger in uw groep bekleedt. Klik op het bijbehorende vakje (Er verschijnt een ✓). Er kunnen meerdere functies geselecteerd worden.

#### STAP 6: VUL BEDRIJF/BEDRIJVEN EN/OF GEBIED IN WAARVAN DE VRIJWILLIGER GEGEVENS KAN INVOEREN

In bovenstaand venster staan onder ‘Bij bedrijven’ alle bedrijven vermeld die zijn ingevoerd en actief zijn en bij “Gebieden” alle gebieden van de groep. Hier kunt u aangeven bij welke bedrijven en/of in welke gebieden de vrijwilliger actief is. Klik op het bijbehorende vakje (Er verschijnt een ✓). Er kunnen per vrijwilliger meerdere bedrijven, dan wel gebieden geselecteerd worden.

#### STAP 7: SLA DE INGEVULDE GEGEVENS OP

Wanneer de legselgegevens zijn ingevuld slaat u deze op door op **OK** te klikken. Het venster wordt gesloten en u komt terug in het venster ‘Vrijwilligers’. Ook wanneer u even wilt stoppen met invoeren, kunt u de al ingevulde gegevens zo opslaan.

Let op: Wanneer u op **Annuleer** klikt wordt het venster gesloten en gaan de ingevulde gegevens verloren.

## 5.2 Wijzigen van ingevoerde vrijwilligersgegevens

Onder het wijzigen van ingevoerde vrijwilligersgegevens wordt verstaan wijzigen/aanvullen van gegevens alsmede het verwijderen van een vrijwilliger uit de lijst.

### 1. Wijzigen van adres- en statusgegevens

- Klik op de homepage op **Vrijwilligers**.
- Selecteer het betreffende jaar en vervolgens de vrijwilliger waarvoor u de gegevens wilt wijzigen. U ziet nu onderstaand venster.


Landschappen  NL **Boerenlandvogelmonitor**

Bedrijven Vrijwilligers Legfels akker/weidevogels Legfels erfvogels Waarnemingen weidevogels (QBM) Waarnemingen akkervogels Waarne

2019 ▾


**Vrijwilligers (70)**

		Naam	Postcode	Huisnr.	Plaats
		Aa, A. van der	1187 RA	5	Amstelveen
		Allard, D.	1186 DT	154	Amstelveen
		Andel, F. van	1186 VK	9	Amstelveen
		Backer, W.	1187 TP	12	Amstelveen
		Bader, C.	1433 AT	44	Kudelstaart
		Bader, R.	1433 AT	44a	Kudelstaart

- Klik op  om de gegevens van de vrijwilliger te bekijken of te wijzigen.
- U ziet nu het bekende venster met de eerder ingevulde persoonlijke gegevens, statusgegevens, functies en bedrijven, waar de vrijwilliger actief is. Deze gegevens kunt u nu wijzigen. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

### 2. Verwijderen van een vrijwilliger uit de lijst

Het verwijderen van een vrijwilliger is alleen aan de orde als die vrijwilliger ten onrechte is ingevoerd in de lijst van vrijwilligers. Vrijwilligers die stoppen moet u daarom de status 'gestopt' geven. U kunt naderhand altijd weer de betreffende gegevens terugvinden.

- Klik op de homepage op **Vrijwilligers**.
- Klik, in de regel van de vrijwilliger die u wilt verwijderen, op .
- Klik op 'Status' in het juiste jaar en zet dat daar op **gestopt**.
- Geef bij "Stopreden" aan waarom de vrijwilliger is gestopt.
- Klik op **OK**.

## 6. Invoeren van Waarnemingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u waarnemingen moet invoeren. Eerst van weidevogels (6.1), dan van akkervogels (6.2), daarna van erfvoegels (6.3). In 6.4 wordt uitgelegd hoe u waarnemingen kunt wijzigen en verwijderen, ook van voorgaande jaren.

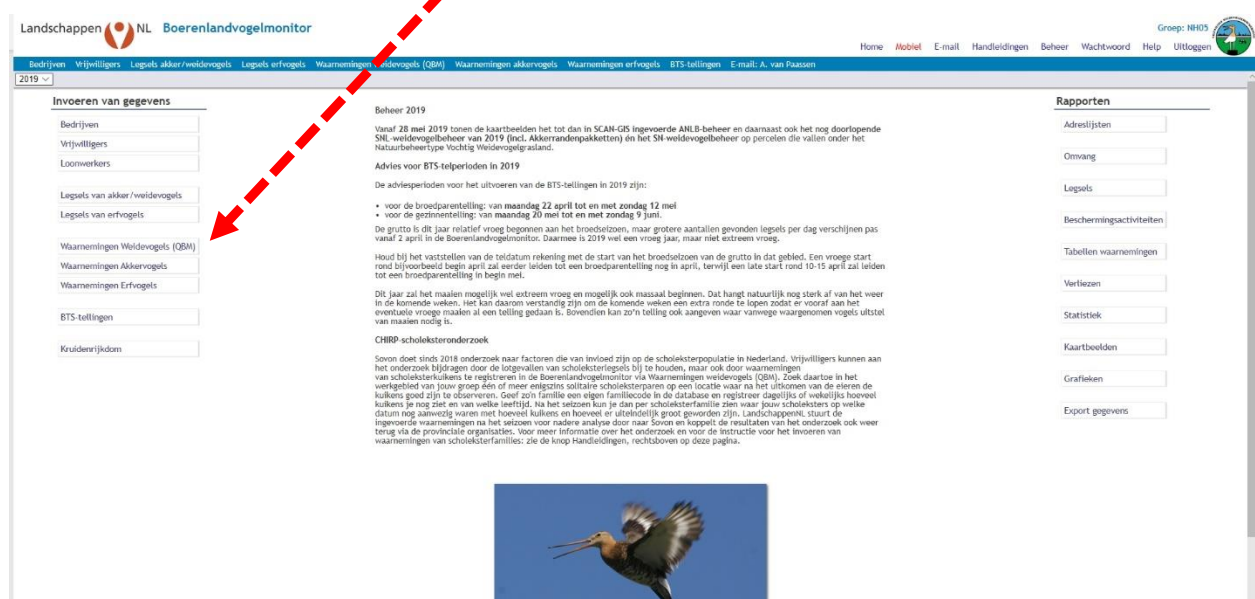
Voordat u waarnemingen kunt invoeren, moeten de bedrijfsgegevens of gebiedsgegevens zijn ingevoerd. De waarnemingen worden namelijk ingevoerd bij het bedrijf of het gebied waar ze zijn gedaan.

### 6.1 Invoeren Waarnemingen Weidevogels (QBM)

Met het invoeren van waarnemingen creëert u voor u zelf en uw groep een geheugensteun voor wat u eerder heeft waargenomen. Het helpt u bij het later zo effectief mogelijk zoeken naar nesten en geeft dus minder verstoring in het veld. De kaartbeelden, die hieruit voortvloeien, zijn handig in de communicatie met medevrijwilligers en boeren.

Noteer alleen gedragscategorieën zoals in de BTS-handleiding (blz. 35): individu, paar, territoriaal, met nest of met kuikens. Noteer deze gegevens ter plaatse op een (zelf getekende) plattegrond en voer ze thuis gekomen vervolgens achter de pc in bij 'Waarnemingen Weidevogels'. Of voer ze direct in het veld in via een tablet of smartphone.

#### STAP 1: KLIK OP DE HOMEPAGE OP Waarnemingen weidevogels (QBM)



The screenshot shows the 'Boerenlandvogelmonitor' website. The navigation menu at the top includes: 'Bedrijven', 'Vrijwilligers', 'Legsels akker/weidevogels', 'Legsels erfvoegels', 'Waarnemingen weidevogels (QBM)', 'Waarnemingen akkervogels', 'Waarnemingen erfvoegels', 'BTS-tellingen', and 'E-mail: A. van Paasen'. The 'Invoeren van gegevens' sidebar on the left lists: 'Bedrijven', 'Vrijwilligers', 'Looiwerkers', 'Legsels van akker/weidevogels', 'Legsels van erfvoegels', 'Waarnemingen Weidevogels (QBM)', 'Waarnemingen Akkervogels', 'Waarnemingen Erfvoegels', 'BTS-tellingen', and 'Kruidenrijdom'. The main content area is titled 'Beheer 2019' and contains text about the 2019 season, including dates for breeding and observation, and a link to 'CHRP-schaleksteronderzoek'. A red dashed arrow points from the top right towards the 'Waarnemingen Weidevogels (QBM)' link in the navigation menu. At the bottom of the main content area, there is a photograph of a bird in flight.

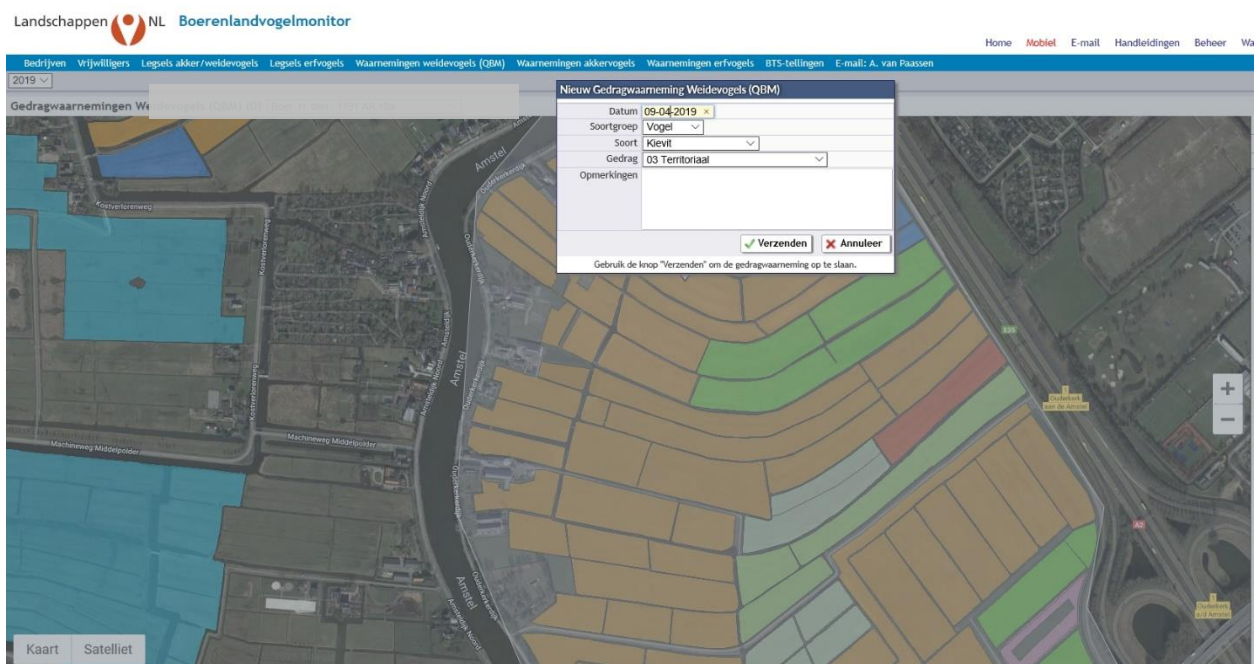


**STAP 2: SELECTEER HET JAAR EN HET BEDRIJF**

- Controleer, in onderstaand venster, het jaar waarvoor u de waarnemingen invoert.
- Selecteer het bedrijf of gebied waarvoor u de waarnemingen invoert.



Nu verschijnt onderstaand GoogleMaps kaartbeeld dat, op basis van postcode en huisnummer, is ingezoomd op het geselecteerde bedrijf of het gebied (indien de polygoon van het gebied is ingevoerd). Het venster in de kaart wordt pas na Stap 3 zichtbaar!


**STAP 3: ZET DE WAARNEMING OP DE JUISTE PLAATS OP DE KAART**

Klik op de juiste plaats van de waarneming op de GoogleMaps kaart. Op de kaart verschijnt nu een icoon en een zogenaamd 'pop-up' venster. In dit venster vult u de datum in. Voor de vogelsoort en het type gedrag klikt u op het pijltje rechts naast het invoerveld. Het gedrag is afgeleid van de voortplantingscyclus. Kies hier de juiste vogelsoort en het juiste type gedrag.

**STAP 4: SLA DE INGEVULDE WAARNEMINGEN OP**

Klik in het 'pop-up' venster op 'Verzenden' om de ingevulde waarnemingen op te slaan. U zult zien dat het icoon voor iedere vogelsoort gekenmerkt wordt door een specifieke kleur.

**NB: INVOEREN WAARNEMINGEN VAN ANDERE SOORTGROEPEN ZOALS ZOOGDIEREN EN VLINDERS**

Indien u in het veld een waarneming doet van een andere soort zoals een zoogdier (bijvoorbeeld een vos) of een insect (bijvoorbeeld een argusvlinder), dan kunt u ook die invoeren in de Boerenlandvogelmonitor. Kies dan bij “Soortgroep” voor ‘Zoogdier’, vervolgens bij ‘Soort’ voor ‘vos’ en bij ‘Gedrag’ bijvoorbeeld ‘Prooires/keutel/gepredeerd nest’ als u een vossenkeutel vindt in het land. Bij “Rapporten” kunt u tabellen en kaartbeelden oproepen waarin u deze waarnemingen kunt terugzien.



AA 18a

Nieuw Gedragwaarneming Weidevogels (QBM)

Datum 12-08-2019

Soortgroep Zoogdier

Soort

Gedrag

Opmerkingen

Verzenden

Gedragwaarneming op te slaan.

Gebruik de k

Bruine rat  
Bunzing  
Das  
Dwergmuis  
Egel  
Haas  
Hermelijn  
Hond  
Kat  
Konijn  
Onbekend zoogdier  
Onbekende predator  
Ree  
Steenmarter  
Veldmuis  
Vos  
Wezel  
Zwijn

Amstel

Hoitenbergweg

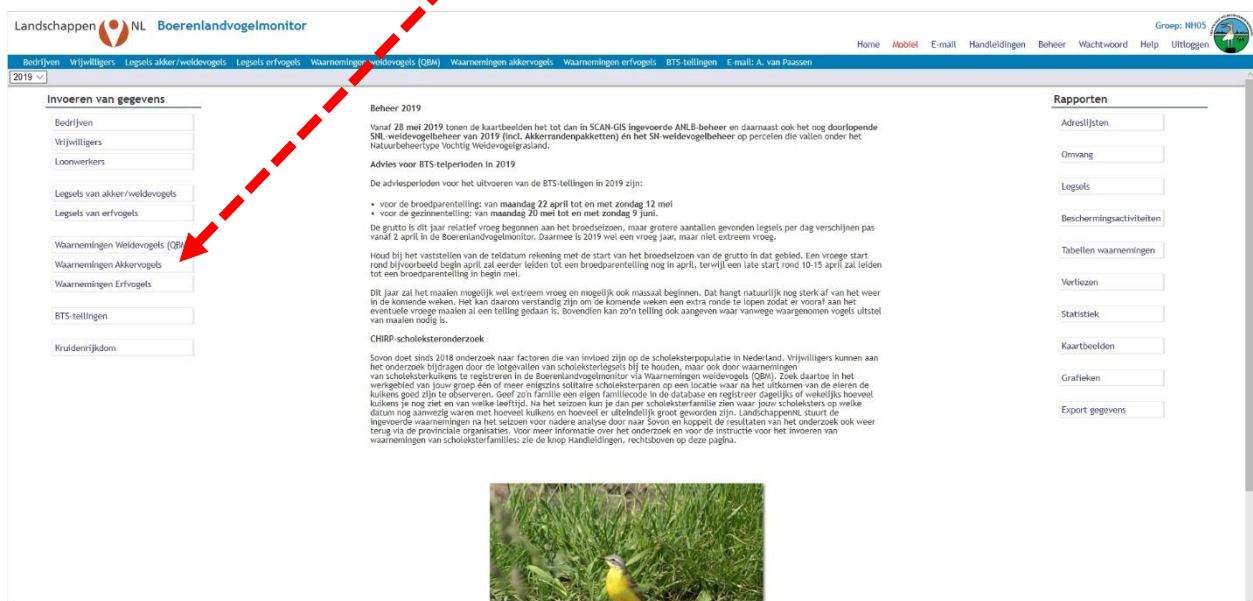
Gouderkerk

## 6.2 Invoeren Waarnemingen Akkervogels

Met het invoeren van waarnemingen creëert u voor u zelf en uw groep een geheugensteun voor wat u eerder heeft waargenomen. De kaartbeelden, die hieruit voortvloeien, zijn handig in de communicatie met medevrijwilligers en akkerbouwers.

Noteer gedragscategorieën zoals beschreven de BTS-handleiding voor weidevogels (blz. 35). Voor akkervogelwaarnemingen gaat het meestal om waarnemen van vogels buiten het broedseizoen, individuen, maar in het voorjaar kunt u natuurlijk zo ook heel goed waarnemingen registreren die informatie geven over het voorkomen als broedvogel. Noteer de gegevens ter plaatse op een (zelf getekende) plattgrond en voer ze vervolgens in bij 'Waarnemingen Akkervogels'. Of voer ze direct in het veld in via een tablet of smartphone.

### STAP 1: KLIK OP DE HOMEPAGE OP Waarnemingen akkervogels



The screenshot shows the website interface for 'Boerenlandvogelmonitor'. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Mobiel', 'E-mail', 'Handleidingen', 'Beheer', 'Wachtwoord', 'Help', and 'Uitloggen'. The left sidebar contains a menu with 'Invoeren van gegevens' and sub-items like 'Bedrijven', 'Vrijwilligers', 'Looptweeters', 'Legsels van akker/weidevogels', 'Legsels van erfvogels', 'Waarnemingen Weidevogels (QBM)', 'Waarnemingen Akkervogels', 'Waarnemingen Erfvogels', 'BTS-tellingen', and 'Fruidenrijkdom'. The main content area is titled 'Beheer 2019' and contains text about the 2019 breeding and migration periods, advice for reporting, and a list of reports on the right side.

### STAP 2: SELECTEER HET JAAR EN HET BEDRIJF OF GEBIED

- Controleer, in onderstaand venster, het jaar waarvoor u de waarnemingen invoert.
- Selecteer het bedrijf of het gebied waarvoor u de waarnemingen invoert.



The screenshot shows the selection interface for 'Gedragwaarnemingen Akkervogels (0)'. It features a dropdown menu for the year (2019) and two dropdown menus for selecting a company ('kies bedrijf') and a region ('kies gebied').

Nu verschijnt onderstaand GoogleMaps kaartbeeld dat, op basis van postcode en huisnummer, is ingezoomd op het geselecteerde bedrijf of het gebied (indien de polygoon is ingevoerd). Het venster in de kaart wordt pas na Stap 3 zichtbaar!



### STAP 3: ZET DE WAARNEMING OP DE JUISTE PLAATS OP DE KAART

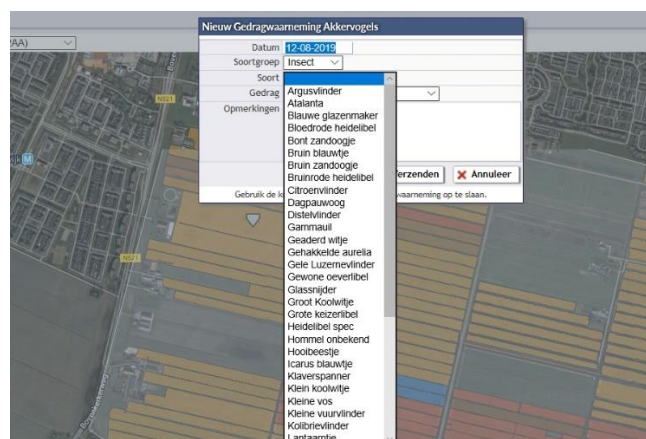
Klik op de juiste plaats van de waarneming op de GoogleMaps kaart. Op de kaart verschijnt nu een icoon en een zogenaamd 'pop-up' venster. In dit venster vult u de datum in. Voor selectie van de vogelsoort en het type gedrag klikt u rechts op het pijltje naast het invoerveld. Kies daar het juiste vogelsoort en het juiste type gedrag.

### STAP 4: SLA DE INGEVULDE WAARNEMINGEN OP

Klik in het 'pop-up' venster op 'Verzenden' om de ingevulde waarnemingen op te slaan. U zult zien dat het icoon voor iedere vogelsoort gekenmerkt wordt door een specifieke kleur.

### NB: INVOEREN WAARNEMINGEN VAN ANDERE SOORTGROEPEN ZOALS ZOOGDIEREN EN VLINDERS

Indien u in het veld waarnemingen doet van andere soorten zoals zoogdieren (bijvoorbeeld ree) of insecten (bijvoorbeeld distelvlinder), dan kunt u ook die invoeren in de Boerenlandvogelmonitor. Kies dan bijvoorbeeld bij "Soortgroep" voor 'Insect', vervolgens bij "Soort" voor 'Distelvlinder' en bij "Gedrag" voor 'Individu' als u bijvoorbeeld een distelvlinder aantreft in de akkerrand of vogelakker. Bij "Rapporten" kunt u tabellen en kaartbeelden oproepen waarin u deze waarnemingen kunt terugzien.



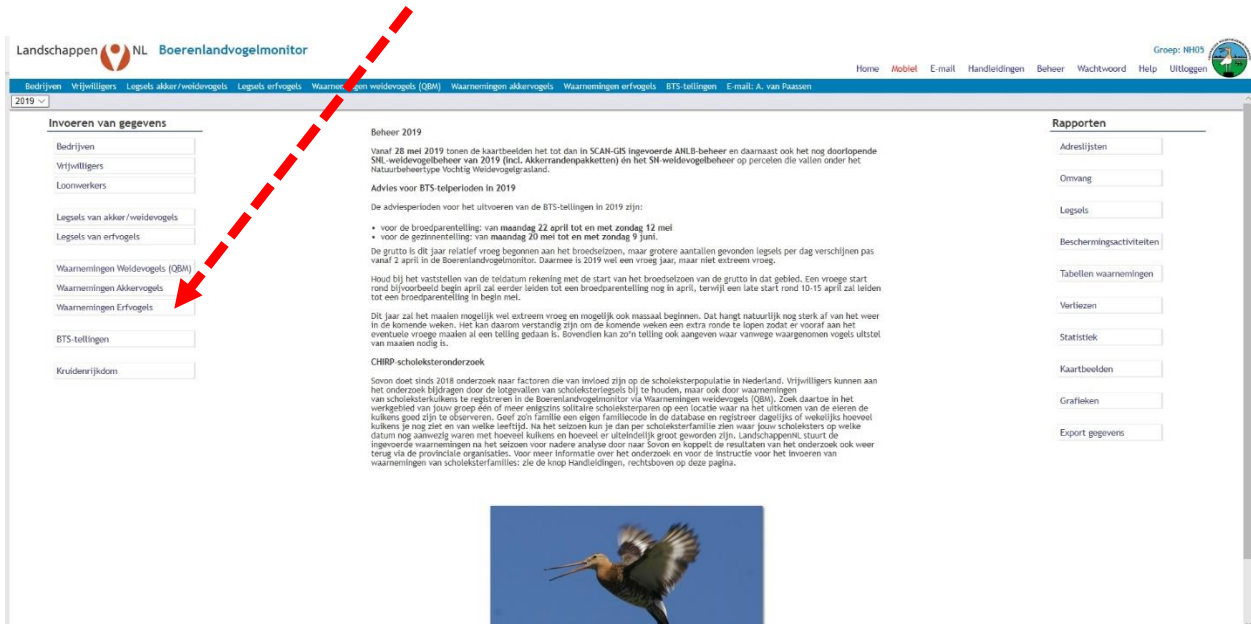


## 6.3 Invoeren Waarnemingen Erfvogels

Met het invoeren van waarnemingen creëert u voor u zelf en uw groep een geheugensteun voor wat u eerder heeft waargenomen. De kaartbeelden, die hieruit voortvloeien, zijn handig in de communicatie met medevrijwilligers en boeren.

Noteer gedragscategorieën zoals beschreven in de BTS-handleiding voor weidevogels (blz. 35): individu, paar, territoriaal, met nest of met jongen. Noteer deze gegevens ter plaatse op een (zelf getekende) plattgrond en voer ze vervolgens in bij 'Waarnemingen Erfvogels'. Of voer ze direct op het erf in via een tablet of smartphone.

### STAP 1: KLIK OP DE HOMEPAGE OP Waarnemingen Erfvogels



The screenshot shows the website interface for 'Boerenlandvogelmonitor'. A red dashed arrow points from the top right towards the 'Waarnemingen Erfvogels' link in the navigation menu. The menu includes: Bedrijven, Vrijwilligers, Legsels akker/weidevogels, Legsels erfvogels, Waarnemingen weidevogels (QBM), Waarnemingen akkervogels, Waarnemingen erfvogels, BTS-tellingen, and E-mail: A. van Paasen. Below the menu, there are sections for 'Invoeren van gegevens' (with sub-links for Bedrijven, Vrijwilligers, Loonwerkers, Legsels van akker/weidevogels, Legsels van erfvogels, Waarnemingen Weidevogels (QBM), Waarnemingen Akkervogels, Waarnemingen Erfvogels, BTS-tellingen, and Kruidenrijkdom) and 'Rapporten' (with sub-links for Adreslijsten, Omvang, Legsels, Beschermingsactiviteiten, Tabellen waarnemingen, Verlozen, Statistiek, Kaartbeelden, Grafieken, and Export gegevens). A central text area contains information about the 2019 season, including dates for data entry and advice for bird sightings.

### STAP 2: SELECTEER HET JAAR EN HET BEDRIJF

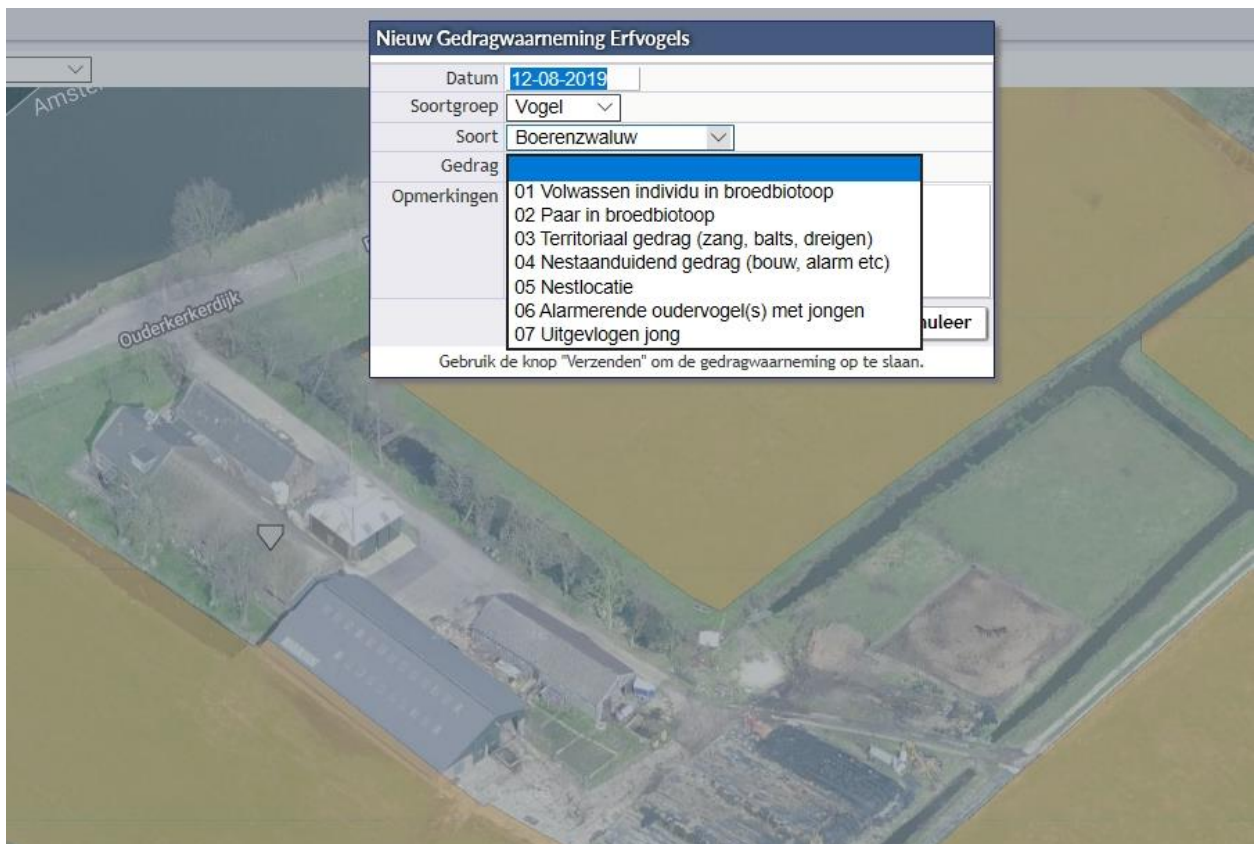
- Controleer, in onderstaand venster, het jaar waarvoor u de waarnemingen invoert.
- Selecteer het bedrijf waarvoor u de waarnemingen invoert.



The screenshot shows the selection interface on the website. At the top, it says 'Landschappen  NL Boerenlandvogelmonitor'. Below this is a navigation bar with the same menu items as in the previous screenshot. A dropdown menu for the year is set to '2019'. Below that, there is a section titled 'Gedragwaarnemingen Erfvogels (0)' with a dropdown menu for selecting a company, currently showing 'kies bedrijf'.



Nu verschijnt onderstaand GoogleMaps kaartbeeld dat, op basis van postcode en huisnummer, is ingezoomd op het geselecteerde bedrijf. (Het venster in de kaart wordt pas na Stap 3 zichtbaar!)



### STAP 3: ZET DE WAARNEMING OP DE JUISTE PLAATS OP DE KAART

Klik op de juiste plaats van de waarneming op de GoogleMaps kaart. Op de kaart verschijnt nu een icoon en een zogenaamd 'pop-up' venster. In dit venster vult u de datum in. Voor de vogelsoort en het type gedrag klikt u rechts op het pijltje naast het invoerveld. Het gedrag is afgeleid van de voortplantingscyclus. Kies hier de juiste vogelsoort en het juiste type gedrag.

### STAP 4: SLA DE INGEVULDE WAARNEMINGEN OP

Klik in het 'pop-up' venster op 'Verzenden' om de ingevulde waarnemingen op te slaan. U zult zien dat het icoon voor iedere vogelsoort gekenmerkt wordt door een specifieke kleur.

### NB: INVOEREN WAARNEMINGEN VAN ANDERE SOORTGROEPEN ZOALS ZOOGDIEREN EN VLINDERS

Indien u op het erf een waarneming doet van een andere soort zoals een zoogdier (bijvoorbeeld een vleermuis) of een insect (bijvoorbeeld een citroenvlinder), dan kunt u ook die invoeren in de Boerenlandvogelmonitor. Kies dan bij "Soortgroep" voor 'Insect', vervolgens bij "Soort" voor 'Citraenvlinder' en bij "Gedrag" voor 'Individu'. Bij "Rapporten" kunt u tabellen en kaartbeelden oproepen waarin u deze waarnemingen kunt terugzien.

## 6.4 Wijzigen of verwijderen van ingevoerde waarnemingen

Het wijzigen van ingevoerde waarnemingen gaat voor weidevogels, akkervogels en ervogels mop dezelfde manier. Klik bij “Invoeren van gegevens” op “Waarnemingen weide vogels, akkervogels of ervogels” en selecteer het bedrijf, dan wel het gebied waarvoor u de waarneming heeft ingevoerd. Klik vervolgens op de GoogleMaps kaart op de waarneming (icoon) die u wilt wijzigen of verwijderen. Nu verschijnt onderstaand ‘Pop-up’ venster.

1. Verander de gegevens en klik vervolgens op ‘Verzenden’ om deze te wijzigen.
2. U kunt eventueel de plek van de waarneming veranderen door deze met uw linkermuisknop de waarneming vast te houden en te verplaatsen. Klik op ‘OK’ op het dan verschijnende pop-up.
3. Wilt u de waarneming verwijderen, klik dan op ‘Verwijder’ en vervolgens in het volgende venster op ‘OK’ om de waarneming definitief uit de database te verwijderen.

Wijzig Gedragwaarneming Weidevogels (QBM)	
Datum	06-04-2019 <input type="text"/>
Soortgroep	Vogel <input type="text"/>
Soort	Scholekster <input type="text"/>
Gedrag	02 Paar <input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>
<input type="button" value="Verwijder"/> <input type="button" value="✓ Verzenden"/> <input type="button" value="✗ Annuleer"/>	
Gebruik de knop "Verzenden" om de gedragwaarneming op te slaan. Met de knop "Verwijder" kan de gedragwaarneming (onherroepelijk) uit de database verwijderd worden!	

## 7 Invoeren van Legselgegevens

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u legselgegevens moet invoeren. Eerst van akker- en weidevogels (7.1), daarna van erfvogels (7.2). In 7.3 wordt uitgelegd hoe u legsels kunt wijzigen en verwijderen, ook van voorgaande jaren.

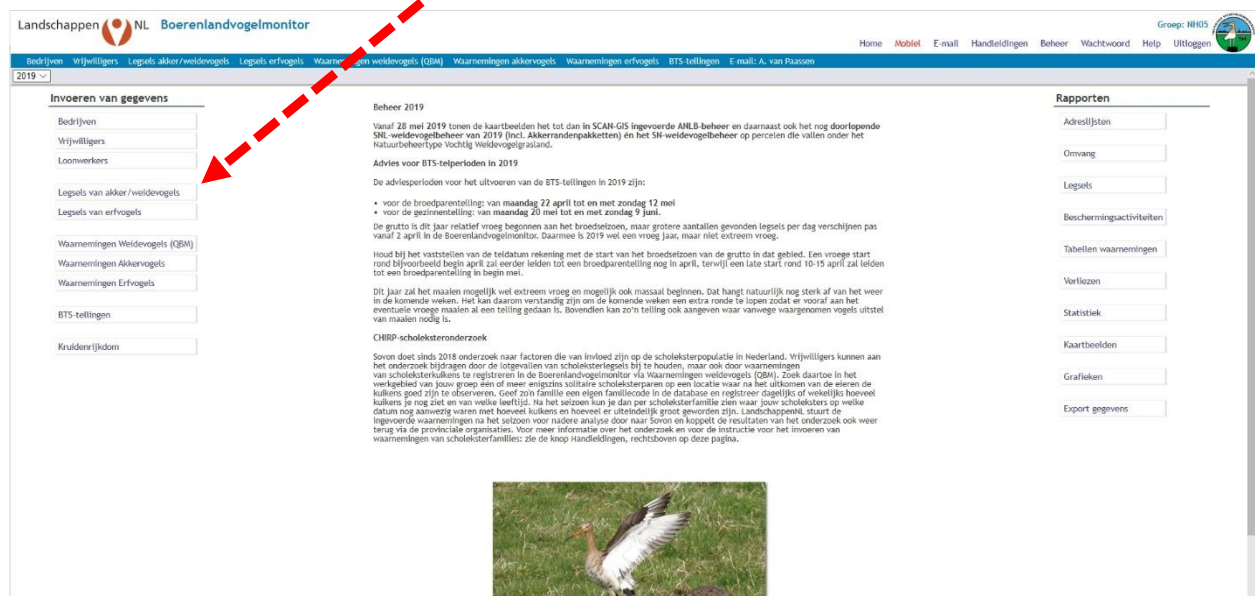
Voordat u legselgegevens kunt invoeren, moeten de bedrijfsgegevens (of gebiedsgegevens) zijn ingevoerd. De legsels worden namelijk ingevoerd bij het bedrijf (of het gebied) waar ze gevonden zijn. Het invoeren van de bedrijfsgegevens is beschreven in hoofdstuk 4 en de legselgegevens die u nodig heeft staan vermeld in hoofdstuk 2.2.

Op de homepage kiest u voor invoeren van **Legsels akker- en weidevogels**. U heeft vanachter de pc of laptop twee methodes om legselgegevens in te voeren, namelijk:

- Via het plus-symbool: 'per individueel legsel-scherm'. Deze methode gebruikt u meestal als u slechts enkele legsels heeft in te voeren.
- Via het tabel-symbool: de 'Batchinvoer'. Hierbij klikt het overzichtsscherm van ingevoerde legsels open waardoor u bijvoorbeeld door van boven naar beneden te werken meerdere legsels tegelijk, in hetzelfde invulvenster, kunt invoeren. Dit vraagt wat meer kennis van de termen boven de kolommen, maar werkt uiteindelijk een stuk sneller. U moet dan nog wel separaat de coördinaten van de legsels toevoegen per legsel. Deze twee methodes worden in 7.1 beschreven.

### 7.1 Invoeren van legsels van akker- en weidevogels

#### STAP 1: KLIK OP DE HOMEPAGE OP **Legsels akker- en weidevogels**



The screenshot shows the website interface for 'Boerenlandvogelmonitor'. The navigation menu at the top includes: 'Bedrijven', 'Vrijwilligers', 'Legsels akker/weidevogels', 'Legsels erfvogels', 'Waarnemingen weidevogels (QBM)', 'Waarnemingen akkervogels', 'Waarnemingen erfvogels', 'BTS-tellingen', and 'E-mail: A. van Paasom'. A red dashed arrow points from the 'Legsels akker/weidevogels' menu item to the corresponding button in the 'Invoeren van gegevens' section on the left. Below the navigation menu, there is a central content area with text about the 2019 breeding season and a 'Rapporten' section on the right with various report options like 'Adreslijsten', 'Omvang', 'Legsels', etc.

**STAP 2: SELECTEER HET JAAR EN HET BEDRIJF OF GEBIED**

- Controleer, in onderstaand venster, het jaar waarvoor u de legsels invoert. Dit staat standaard op het lopende jaar. Dan hoeft u dat niet aan te passen.
- Selecteer het bedrijf of het gebied waarvoor u de legsels invoert.



Landschappen  NL Boerenlandvogelmonitor

Bedrijven Vrijwilligers Legsels akker/weidevogels Legsels ervogels Waarnemingen weidevogels (QBM) Waarnemingen akkervogels Waarnemingen akkervogels

2019

Legsels van akker/weidevogels kies bedrijf kies gebied

**STAP 3: VUL DE LEGSELGEGEVENS IN**

Nadat u STAP 2 heeft uitgevoerd ziet u onderstaand venster. Hier ziet u ook de legsels die (eventueel) al zijn ingevoerd. **Wanneer u kiest voor 'Batchinvoer' ga dan verder bij STAP 3A (blz. 30).**




Landschappen  NL Boerenlandvogelmonitor

Bedrijven Vrijwilligers Legsels akker/weidevogels Legsels ervogels Waarnemingen weidevogels (QBM) Waarnemingen akkervogels Waarnemingen akkervogels

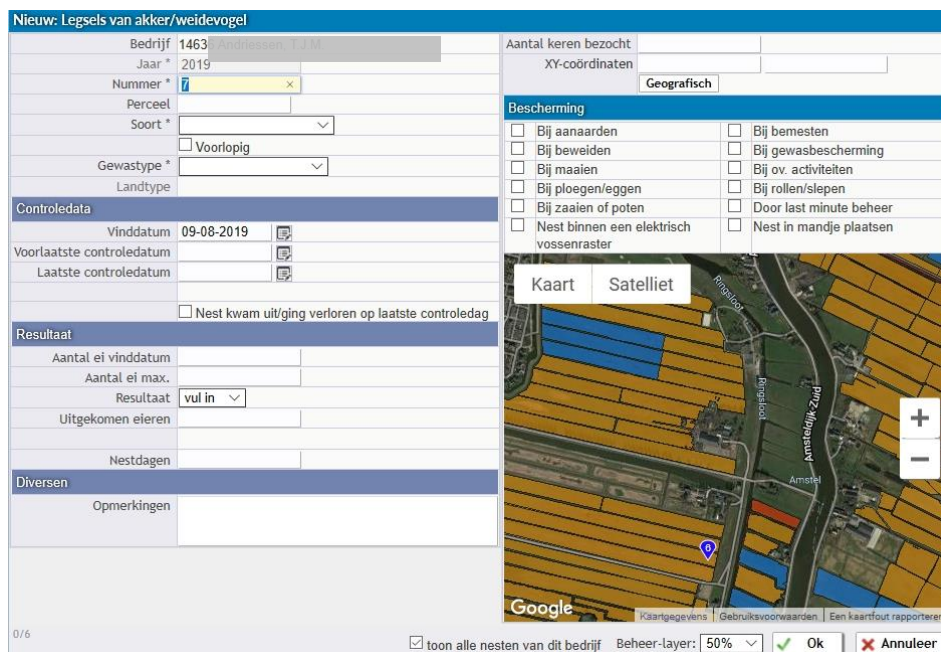
2019

Legsels van akker/weidevogels (6) Adressen, TJM / 1186 WB 9 kaartbeeld

	Nr.	Perceel	Soort	Gewas	Vinddatum	Voorlaatste	Laatste
	1	2	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	14-05-2019
	2	10	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	26-03-2019
	3	10	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	26-03-2019
	4	2	Kievit	Gras	28-03-2019	28-03-2019	28-03-2019
	5	10	Scholekster	Gras	11-04-2019	11-04-2019	16-04-2019
	6	2	Scholekster	Braak	16-05-2019	16-05-2019	08-06-2019

Klik op: . U ziet nu het invulvenster voor legselgegevens.

Controleer eerst of u het juiste bedrijf en het juiste jaar heeft geselecteerd. Klopt dit niet, ga dan terug naar STAP 1.



Nieuw: Legsels van akker/weidevogel

Bedrijf 1463 Adressen, TJM / 1186 WB 9

Jaar \* 2019

Nummer \* 7

Perceel

Soort \*

Gewas \*

Landtype

Controledata

Vinddatum 09-08-2019

Voorlaatste controledatum

Laatste controledatum

Nest kwam uit/ging verloren op laatste controledag

Resultaat

Aantal ei vinddatum

Aantal ei max.

Resultaat vul in

Uitgekomen eieren

Nestdagen

Diversen

Opmerkingen

Aantal keren bezocht

XY-coördinaten

Geografisch

Bescherming

Bij aanaarden  Bij bemesten

Bij beweiden  Bij gewasbescherming

Bij maaien  Bij ov. activiteiten

Bij ploegen/leggen  Bij rollen/slepen

Bij zaaien of poten  Door last minute beheer

Nest binnen een elektrisch vossenraster  Nest in mandje plaatsen

Kaart Satelliet

Google

0/6

toon alle nesten van dit bedrijf Beheer-layer: 50%

Vul de gegevens nu als volgt in:

- Nummer\*:** Het volgnummer wordt automatisch door het programma ingevuld.
- Perceel:** Vul (eventueel) de met de boer afgesproken perceelnaam of -nummer in.
- Soort\*:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer de vogelsoort.
- Voorlopig:** Dit vakje is alleen in gebruik bij het invoeren van legfels rechtstreeks via laptop van de Weidevogeldrone
- Gewastype\*:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer het gewastype waarin het legsel gevonden is. (of wat er nog wordt gezaaid/gepoot)
- Landtype:** Na het invullen van het gewastype bepaalt het programma welk landtype (bouwland of grasland) bij dit gewastype hoort.

Onder 'Controledata':

- Vinddatum:** Vul de vinddatum van het legsel in.
- Voorlaatste controledatum:** Vul de voorlaatste controledatum van het legsel in (indien bekend).
- Laatste controledatum:** Vul de laatste controledatum van het legsel in (indien bekend).
- Resultaatdatum:** Na het invullen van de verschillende data berekent het programma de zogenaamde 'Resultaatdatum'. Dit is 'ongeveer' de datum waarop het legsel is uitgekomen, namelijk het gemiddelde van de laatste en voorlaatste controledatum. Het is voor de betrouwbaarheid van de resultaatdatum belangrijk dat er niet meer dan 7 dagen zitten tussen laatste en voorlaatste controle.
- Nest kwam uit/  
ging verloren op  
laatste controledag:** Klik in het vakje (Er verschijnt een  $\surd$ ) als u heeft gezien dat het nest op de laatste dag verloren is gegaan of op de laatste dag is uitgekomen. U geeft hiermee aan dat het programma de laatste controledatum als resultaatdatum beschouwd en niet het gemiddelde van de laatste en voorlaatste controledatum.

Onder 'Resultaat':

- Legselgrootte:** Vul het aantal eieren van het legsel in op de dag van vinden.
- Aantal ei max.:** Vul het maximaal aantal eieren van het legsel in.
- Resultaat:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer het resultaat van het legsel:
- vul in** wanneer het resultaat nog niet bekend is en dit op een later tijdstip wordt opgegeven.
  - onb** wanneer het resultaat onbekend is.
  - uit** wanneer één of meerdere eieren zijn uitgekomen.
  - niet uit** wanneer het nest verloren is gegaan of niet is uitgekomen.
- Uitgekomen eieren:** Vul (indien relevant) het aantal uitgekomen eieren in.
- Verliesoorzaak\*:** Selecteer (indien relevant) de code van de verliesoorzaak. (zie Bijlage 1: Codes Verliesoorzaken)
- Nestdagen:** Dit hoeft u niet in te vullen, het aantal nestdagen wordt automatisch berekend als het verschil tussen vinddatum en resultaatdatum.

**\* Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.**



Onder 'Diversen':

**Opmerkingen:** Vul eventueel opmerkingen over het gevonden legsel in.

**Aantal keren**

**bezocht:** Wordt automatisch bijgehouden aan de hand van het aantal ingevoerde controles.

**XY-coördinaten:** Zoek op de GoogleMaps-kaart de plek waar het nest is gevonden en klik op deze plek. De coördinaten van het nest worden nu automatisch ingevuld bij 'Decimale coördinaten'. Werkt u met een GPS-apparaat, dan kunt ook de coördinaten van uw GPS apparaat invullen. Gebruik zo nodig de calculator voor omrekening van geografische coördinaten met graden, minuten en seconden van bijvoorbeeld het Rijks Driehoekstelsel naar de voor GoogleMaps gewenste decimale coördinaten.

Onder 'Bescherming':

Kies (indien relevant) de situatie waarbij bescherming heeft plaatsgevonden en klik op het bijbehorende vakje (Er verschijnt een ). Het is mogelijk meerdere vakjes aan te vinken.

De kaart:

Onderaan de kaart kunt u 'alle nesten van het bedrijf' en de legenda van de eventuele 'Beheerpakketten' in het gebied zichtbaar maken.

**Ga nu verder bij STAP 4.**

**STAP 3A: LEGSELGEGEVENS INVOEREN IN MET 'BATCHINVOER'**

Indien u meerdere legsels snel wilt invoeren, dan kunt u ook gebruik maken van "Batchinvoer". U gaat daartoe als volgt te werk:


Landschappen  NL **Boerenlandvogelmonitor**

Bedrijven Vrijwilligers Legsels akker/weidevogels Legsels erfvogels Waarnemingen weidevogels (QBM) Waarnemingen akkervogels Waarne

2019

Legsels van akker/weidevogels (6)  kaartbeeld

			Nr.	Perceel	Soort	Gewas	Vinddatum	Voorlaatste	Laatste
			2		Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	14-05-2019
			2	10	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	26-03-2019
			3	10	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	26-03-2019
			4	2	Kievit	Gras	28-03-2019	28-03-2019	28-03-2019
			5	10	Scholekster	Gras	11-04-2019	11-04-2019	16-04-2019
			6	2	Scholekster	Braak	16-05-2019	16-05-2019	08-06-2019

Klik naast het groene plusje op: . Het overzichtsscherm met alle ingevoerde legsels springt nu open en u kunt dan bijvoorbeeld van boven naar beneden gegevens invullen in deze tabel.

Landschappen NL Boerenlandvogelmonitor

Home Mobil E-mail Handleidingen Beheer Wachtwoord Help Uitloggen

Batchinvoer Legfels van akker/weidevogels 2019

Nr.	Perceel	Soort	Gewas	Vinddatum	Voorlaatste	Laatste	Ei	Max.	Jongen in nest	Nest	Uit	Verlies	Bescherming	X	Y	#
1	2	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	14-05-2019	3			onb.			ZP	52.26347	4.87542	1
2	10	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	26-03-2019	3			onb.			ZP	52.27469	4.86635	2
3	10	Kievit	Gras	26-03-2019	26-03-2019	26-03-2019	4			onb.			ZP	52.27477	4.86463	3
4	2	Kievit	Gras	28-03-2019	28-03-2019	28-03-2019	1			onb.				52.26357	4.87555	4
5	10	Schoolkater	Gras	11-04-2019	11-04-2019	16-04-2019	3			uit			ZP	52.27489	4.86474	5
6	2	Schoolkater	Braak	16-05-2019	16-05-2019	08-06-2019	4			uit	4		OV	52.27003	4.87657	6
7										val in						7
8										val in						8
9										val in						9
10										val in						10
11										val in						11
12										val in						12
13										val in						13
14										val in						14
15										val in						15
16										val in						16

Beschermingshandelingen:  
 Aa: Bij aanranden  
 Ba: Bij bemesten  
 Ca: Bij gewasbescherming  
 La: Door landbouwk. beheer  
 Hb: Bij beweiden  
 Ma: Niet in maaijde plaatsen  
 On: Bij maaien  
 Oa: Bij onkruidbestrijding  
 Pa: Bij ploegen/eggen  
 Ra: Bij roloven/slijpen  
 Va: Bij zaaën of potten

Verliesoorzaken:  
 B: Beweiding soort niet bekend  
 Bc: Beweiding door jongvee  
 Bm: Beweiding door melkvee  
 Bv: Beweiding door overige dieren  
 Bw: Beweiding door schapen  
 G: Overig verpest door gewas  
 O: Onbekend volledig onduidelijke wetlike oorzaak  
 Ov: Overig veel duidelijk maar niet in te vullen  
 P: Predatie soort niet bekend  
 Pb: Predatie door hazing

Predatie door die:  
 Pk: Predatie door hermitje/wetzel  
 Pm: Predatie door vogel stp, kraai of meeuw  
 Pn: Predatie door mens  
 Po: Predatie door overige dieren  
 Ps: Predatie predatie door sterrenmarter/boomstaarter  
 Pv: Predatie door vos  
 Vt: Verlaten verlaten  
 W: Verliesoorzaken soort niet bekend  
 Wa: Verliesoorzaken door aanranden

Werkzaamheden door bemesten:  
 Wc: Werkzaamheden gewasbescherming  
 Wm: Werkzaamheden door maaien  
 Wo: Werkzaamheden door overige werkzaamheden  
 Wp: Werkzaamheden door ploegen/eggen  
 Ws: Werkzaamheden door roloven/slijpen  
 Wv: Werkzaamheden door schudde etc.  
 Wz: Werkzaamheden door zaaën/potten

Wanneer u ervaring heeft opgedaan met het invoeren van legfels (STAP 3) zal 'Batchinvoer' geen problemen geven. De namen van de velden zijn echter afgekort. Het is daarom raadzaam om de volgende lijst bij de hand te hebben.

Velden bij 'Batchinvoer'	Velden bij individuele legfels (STAP 3)	Toelichting
Nr.	Nummer	Vul het volgnummer van het legsel in.
Perceel	Perceel	Vul (eventueel) de perceelnaam in.
Soort	Soort	Selecteer de naam van de vogelsoort.
Gewas	Gewastype	Selecteer het gewastype waar het legsel is gevonden.
Vinddatum	Vinddatum	Vul de vinddatum van het legsel in.
Voorlaatste	Voorlaatste controledatum	Vul de voorlaatste controledatum in (indien al bekend).
Laatste	Laatste controledatum	Vul de laatste controledatum in (indien al bekend).
Ei	Legselgrootte	Vul het aantal eieren in.
Jongen in nest	Nest kwam uit/ging verloren op de laatste controle dag	Klik in het vakje (Er verschijnt een $\surd$ ) als het nest op de laatste dag verloren is gegaan of op de laatste dag is uitgekomen.
Nest	Resultaat	Selecteer het resultaat van het legsel.
Uit	Uitgekomen eieren	Vul het aantal uitgekomen eieren in.
Verlies	Verliesoorzaak	Selecteer de code van de verliesoorzaak. Deze vindt u onderin het invulvenster.
Bescherming	Beschermingshandeling	Selecteer de code van de beschermingshandeling. Deze vindt u onderin het invulvenster.
X	Geografische noorderbreedtegraad van de nestplek	Kies voor het invullen van de coördinaten uit: 1. Handmatig overnemen vanaf GPS-apparaat.
Y	Geografische westerlengtegraad van de nestplek	2. Klikken op juiste plek op de kaart. 3. Automatisch directe invoer vanaf smartphone of tablet.

Bedenk dat na invullen via 'Batchinvoer' dat er nog geen coördinaten staan bij de legfels. Die zult u handmatig moeten toevoegen via het overnemen van coördinaten van een GPS-toestel of door het zetten van de stip in het GoogleMaps kaartbeeld in het individueel invoerscherm van het legfel.

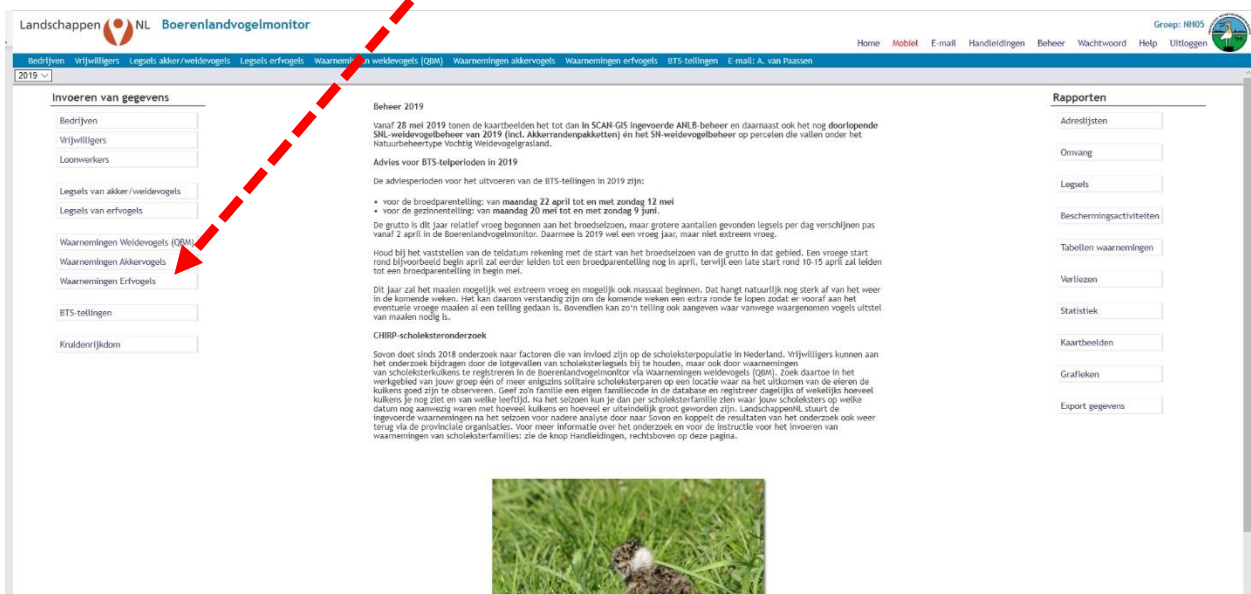
#### STAP 4: SLA DE INGEVULDE GEGEVENS OP

Wanneer de legfelgegevens zijn ingevuld slaat u deze op door op **OK** te klikken. Het venster wordt gesloten en u komt terug in het venster 'Legfels van akker- en weidevogels'. Ook wanneer u gewoon even wilt stoppen met invoeren, kunt u de al ingevulde gegevens opslaan door op **OK** te klikken.

Let op: Wanneer u op **Annuleer** klikt, wordt het venster gesloten en gaan de ingevulde gegevens verloren.

## 7.2 Invoeren van legfels erfogels

### STAP 1: KLIK OP DE HOMEPAGE OP **Legfels - erfogels**



The screenshot shows the website interface for 'Boerenlandvogelmonitor'. The navigation menu at the top includes 'Bedrijven', 'Vrijwilligers', 'Legfels akker/weidevogels', 'Legfels erfogels', 'Waarnemingen weidevogels (GBM)', 'Waarnemingen akkervogels', 'Waarnemingen erfogels', 'BTS-tellingen', and 'E-mail: A. van Puijen'. A red dashed arrow points from the 'Legfels erfogels' menu item to the corresponding option in the left-hand sidebar. The main content area displays information for 'Beheer 2019', including a notice about the 2019 data collection period and a list of advisory periods. A small image of a bird in a field is visible at the bottom of the page.

### STAP 2: SELECTEER HET JAAR EN HET BEDRIJF

- Controleer, in onderstaand venster, het jaar waarvoor u de legfels invoert.
- Selecteer het bedrijf waarvoor u de legfels invoert.




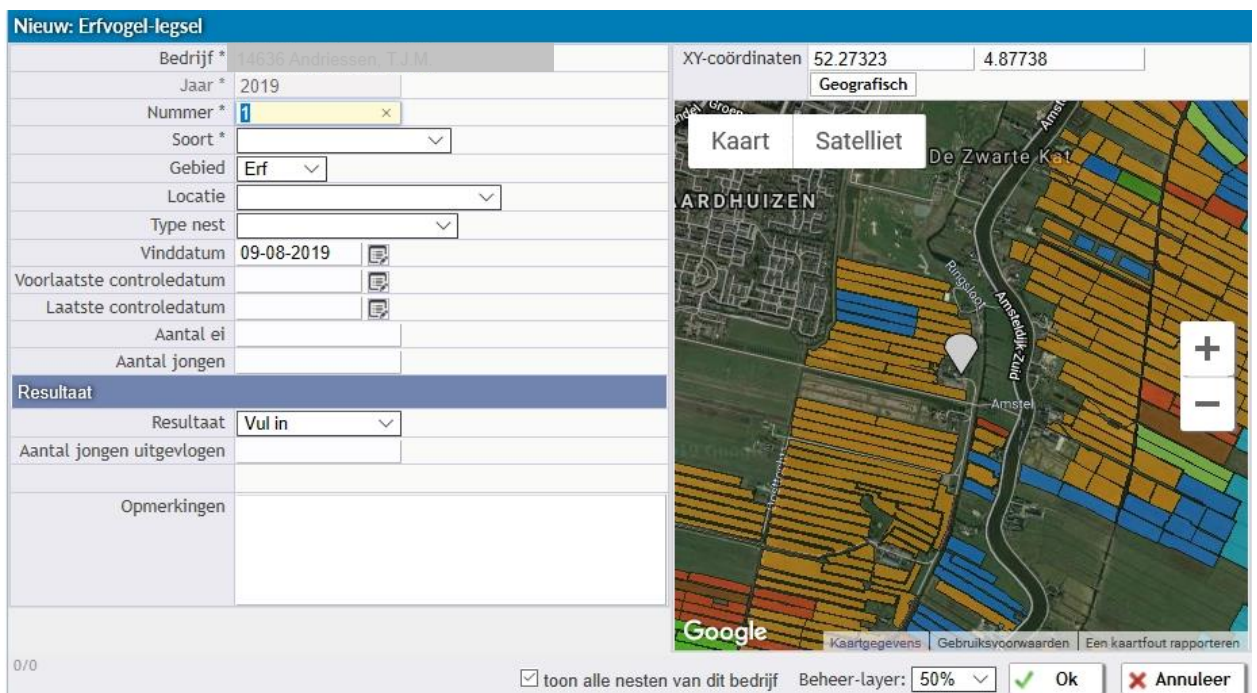
The screenshot shows the website interface for 'Boerenlandvogelmonitor'. The navigation menu at the top includes 'Bedrijven', 'Vrijwilligers', 'Legfels akker/weidevogels', and 'Legfels erfogels'. Below the menu, there is a dropdown menu for the year, currently set to '2019'. Below that, there is a dropdown menu for the company, currently set to 'kies bedrijf'.

**STAP 3: VUL DE LEGSELGEGEVENS VAN DE ERFVOGELS IN**

Nadat u STAP 2 heeft uitgevoerd ziet u onderstaand venster. Hier ziet u ook de legfels die (eventueel) al zijn ingevoerd.



Klik op: . U ziet nu het invulvenster voor legselgegevens van erfvogels. Controleer eerst of u het juiste bedrijf en het juiste jaar heeft geselecteerd. Klopt dit niet, ga dan terug naar STAP 1.



Vul de gegevens nu als volgt in:

- Nummer\*:** Het volgnummer wordt automatisch door het programma ingevuld.
- Soort\*:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer de vogelsoort.
- Gebied:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer het gebied waar het legsel gevonden is.
- Locatie:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer de locatie waar het legsel gevonden is.
- Type nest:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer het type nest.
- Vinddatum:** Vul de vinddatum van het legsel in.
- Voorlaatste controledatum:** Vul de voorlaatste controledatum van het legsel in.

**Laatste**

- controledatum:** Vul de laatste controledatum van het legsel in.
- Aantal ei:** Vul het aantal eieren van het legsel in.
- Aantal jongen:** Vul het aantal jongen in het nest in.
- X-Y coördinaten:** Zoek op de GoogleMaps-kaart de plek waar het nest is gevonden en klik op deze plek. De coördinaten van het nest worden nu automatisch ingevuld bij 'X-Y coördinaten'. Werkt u met een GPS-apparaat, dan kunt ook de coördinaten van uw GPS apparaat invullen. Gebruik zo nodig de calculator voor omrekening van geografische coördinaten met graden, minuten en seconden van bijvoorbeeld het Rijks Driehoekstelsel naar de voor GoogleMaps gewenste decimale coördinaten.

**Onder 'Resultaat':**

**Resultaat:** Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer het resultaat van het legsel:

- vul in** wanneer het resultaat nog niet bekend is en dit op een later tijdstip wordt opgegeven.
- onb** wanneer het resultaat onbekend is.
- uitgevl.** wanneer de jongen het nest hebben verlaten.
- niet uitgevl.** wanneer de jongen in het nest zijn achtergebleven.

**Uitgekomen eieren:** Vul (indien relevant) het aantal uitgekomen eieren in.

**Verliesoorzaak\*:** Selecteer (indien relevant) de code van de verliesoorzaak. (zie Bijlage 1: Codes Verliesoorzaken)

**Opmerkingen:** Vul eventueel opmerkingen over het gevonden legsel in.

**\* Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.**

**De kaart:**

Onderaan de kaart kunt u 'alle nesten van het bedrijf' zichtbaar maken.

**STAP 4: SLA DE INGEVULDE GEGEVENS OP**

Wanneer de legselgegevens zijn ingevuld slaat u deze op door op **OK** te klikken. Het venster wordt gesloten en u komt terug in het venster 'Invoeren erfvoegel-legsels'. Ook wanneer u even wilt stoppen met invoeren, kunt u de al ingevulde gegevens zo opslaan.


Let op: Wanneer u op **Annuleer** klikt wordt het venster gesloten en gaan de ingevulde gegevens verloren.



## 7.3 Wijzigen van ingevoerde legselgegevens

Onder het wijzigen van de ingevoerde legselgegevens wordt verstaan het wijzigen/aanvullen, ook van voorgaande jaren, of verwijderen van gegevens.

- Klik op de homepage op **Legsels – akker/weidevogels** of **Legsels-erfvoegels**. U vindt de legselgegevens onder de knop waar ze eerder ook zijn ingevoerd.
- Selecteer het betreffende jaar en vervolgens het bedrijf waarvoor u de gegevens wilt wijzigen. U ziet nu onderstaand venster.

Landschappen  NL **Boerenlandvogelmonitor** Home **Mobiel** E-mail Handleidingen




Bedrijven Vrijwilligers **Legsels akker/weidevogels** Legsels erfvoegels Waarnemingen weidevogels (QBM) Waarnemingen akkervogels Waarnemingen erfvoegels BTS-tellingen E-mail: A. van Paassen

2019

**Legsels van akker/weidevogels (29)**  kaartbeeld

	Nr.	Perceel	Soort	Gewas	Vinddatum	Voorlaatste	Laatste	EI	Max.	Jongens in nest	Nest	Uit	Verlies	Bescherming
	1		Kievit	Gras	21-03-2019	09-04-2019	16-04-2019	4			uit			
	2		Kievit	Gras	21-03-2019	09-04-2019	23-04-2019	4			uit			
	3		Tureluur	Gras	09-04-2019	09-04-2019	11-05-2019	1	4		uit			
	4		Tureluur	Gras	09-04-2019	11-05-2019	15-05-2019	1	4		onb.			OM
	5		Kievit	Gras	09-04-2019	11-05-2019	31-05-2019	4			uit			
	6		Grutto	Gras	16-04-2019	11-05-2019	13-05-2019	4	4		uit			OM
	7		Tureluur	Gras	16-04-2019	16-04-2019	15-05-2019	2	4		onb.			OM
	8		Meerkoet	Gras	23-04-2019	23-04-2019	31-05-2019	7			onb.			
	9		Tureluur	Gras	23-04-2019	31-05-2019	31-05-2019	4			uit			LM
	10		Grutto	Gras	01-05-2019	31-05-2019	31-05-2019	4			uit			LM
	11		Slobeend	Gras	01-05-2019	31-05-2019	31-05-2019	8			uit			LM,OM
	12		Slobeend	Gras	29-04-2019	11-05-2019	15-05-2019	8	5		niet uit		WM	OM
	13		Slobeend	Gras	11-05-2019	05-06-2019	05-06-2019				onb.			LM,OM
	14		Tureluur	Gras	13-05-2019	15-05-2019	31-05-2019				uit			OM
	15		Kievit	Gras	13-05-2019	15-05-2019	23-05-2019	4		√	uit			LM
	16		Kievit	Gras	13-05-2019	15-05-2019	23-05-2019	4		√	uit			NB
	17		Tureluur	Gras	14-05-2019	31-05-2019	31-05-2019	4			uit			LM,OM
	18		Bergeend	Gras	15-05-2019	15-05-2019	22-06-2019				onb.			
	19		Kievit	Gras	15-05-2019	15-05-2019	22-06-2019	3			uit			
	20		Scholekster	Gras	15-05-2019	31-05-2019	22-06-2019	3			uit			
	21		Scholekster	Gras	15-05-2019	15-05-2019	10-06-2019	4			uit			
	22		Tureluur	Gras	31-05-2019	31-05-2019	22-06-2019	4			uit			
	23		Kievit	Gras	31-05-2019	31-05-2019	22-06-2019	4			uit			

U kunt kiezen uit 3 mogelijkheden. Wanneer u gegevens wilt aanvullen en één van de voorgaande jaren heeft geselecteerd moet u bij 1 en 2 opletten dat u de volledige datum inclusief het jaartal invult, anders vult het programma het actuele jaartal in. De gegevens komen anders bij een verkeerd jaar te staan.

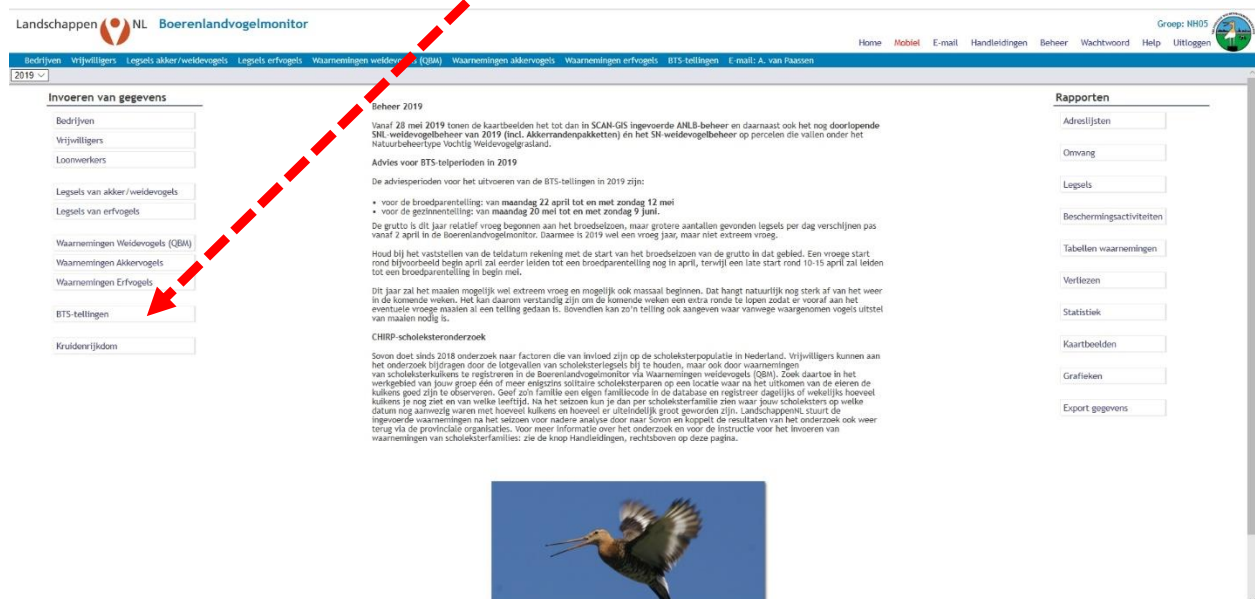
1. Klik op  om de gegevens van het geselecteerde legsel te bekijken of te wijzigen/aanvullen. U ziet nu het bekende venster met de eerder ingevulde legselgegevens. Deze gegevens kunt u nu wijzigen. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
2. Klik op  om snel een aantal legsels te wijzigen/aanvullen. Nu verschijnt het bekende venster voor 'Batchinvoer' met alle legsels van het betreffende bedrijf. De legselgegevens kunt u nu wijzigen. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
3. Wilt u een legsel verwijderen, klik dan in het overzichtsscherm van ingevoerde legsels op  en klik in het erop volgende venster op **Verwijder** om het geselecteerde legsel geheel te verwijderen.

## 8. Invoeren van Bruto territoriaal Succes (BTS)-TELLINGEN

### 8.1 Invoeren van BTS-tellingen

Het uitvoeren van BTS-tellingen, voorheen Alarmtellingen genoemd, heeft als doel om het broedsucces van de grutto (en wulp) vast te stellen. Het is een grove methode maar geeft wel een indicatie of het een goed, matig of slecht jaar is geweest voor de grutto of wulp. Bovendien geeft het inzicht in de wenselijkheid van aanpassingen in het gecontracteerde/afgesproken beheer. Verder geeft deze informatie inzicht over de perceelkeuze van weidevogelbroedparen en -gezinnen in relatie tot het afgesproken beheer.

#### STAP 1: KLIK LINKS OP DE HOMEPAGE OP BTS-tellingen



The screenshot shows the 'Boerenlandvogelmonitor' website interface. A red dashed arrow points to the 'BTS-tellingen' option in the left-hand navigation menu. The main content area displays information about the 2019 reporting period, including dates for data entry and a list of reports on the right side.

#### STAP 2: SELECTEER HET JAAR, DE WEEK EN HET GEBIED

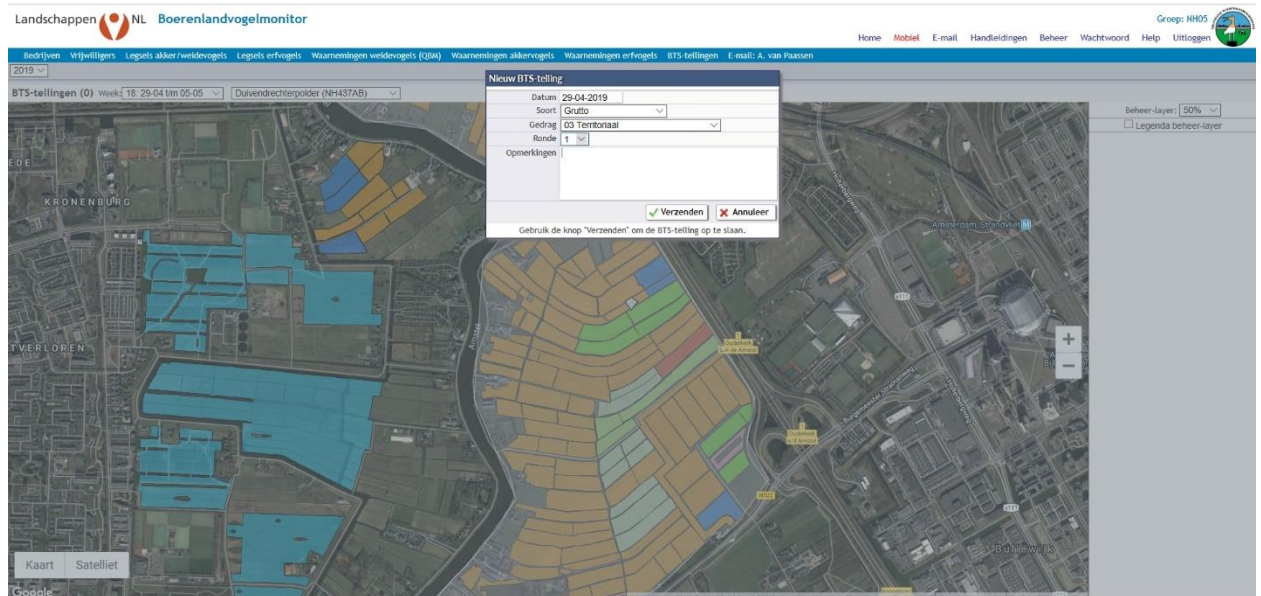
- Controleer, in onderstaand venster, het jaar waarvoor u de BTS-tellingen invoert.
- Selecteer de week waarvoor u de tellingen invoert.
- Selecteer het gebied waarvoor u de tellingen invoert.

U kunt alleen de gebieden selecteren die de status BTS-telgebied hebben.



The screenshot shows the selection interface for entering BTS data. It includes a dropdown menu for the year (set to 2019), a text input for the week (17: 22-04 t/m 28-04), and a dropdown menu for selecting the area ('kies gebied').

Nu verschijnt onderstaand GoogleMaps kaartbeeld dat is ingezoomd op het geselecteerde gebied en met de (eventueel) al ingevoerde BTS-tellingen van de geselecteerde week. (Het venster in de kaart wordt pas na Stap 3 zichtbaar!)



### STAP 3: ZET DE BTS-TELLING OP DE JUISTE PLAATS OP DE KAART

Klik op de juiste plaats van de BTS-telling op de GoogleMaps kaart. Op de kaart verschijnt nu een icoon en een zogenaamd 'pop-up' venster. Voor de datum, de vogelsoort en het type gedrag klikt u op het pijltje in het venster rechts naast het betreffende invoerveld. Het gedrag is afgeleid van de voortplantingscyclus. De codes voor het gedrag vindt u ook in de volgende tabel.

01	Individu
02	Paar
03	Territoriaal
04	Nestindicerend
05	Nestlocatie
06	Alarmerende vogel(s) met jongen
07	Vliegvlug jong
08	Kuiken 0-10 dagen oud
09	Kuiken 10-20 dagen oud
10	Kuiken 20 dagen - vliegvlug
11	Foeragerend individu
12	Foeragerend paar

### STAP 4: SLA DE INGEVULDE BTS-TELLING OP

Klik in het 'pop-up' venster op 'Verzenden' om de ingevulde waarnemingen op te slaan. U zult zien dat het icoon voor iedere vogelsoort gekenmerkt wordt door een specifieke kleur.

## 8.2 Wijzigen of verwijderen van ingevoerde BTS-tellingen

Klik op de GoogleMaps kaart op de BTS-telling (het icoon) die u wilt wijzigen of verwijderen. Nu verschijnt onderstaand 'Pop-up' venster.

1. Verander de gegevens en klik vervolgens op 'Verzenden' om deze te wijzigen.
2. Of: klik op 'Verwijder' en vervolgens in het volgende venster op 'OK' om de waarneming definitief uit de database te verwijderen.



Wijzig BTS-telling	
Datum	26-04-2019 x
Soort	Grutto v
Gedrag	04 Nestindicerend v
Ronde	1 v
Opmerkingen	

**Verwijder** **✓ Verzenden** **✗ Annuleer**


Gebruik de knop "Verzenden" om de BTS-telling op te slaan. Met de knop "Verwijder" kan de BTS-telling (onherroepelijk) uit de database verwijderd worden!

## 9 Autoriseren van individuele vrijwilligers/bedrijven

Tot 2005 werden legselgegevens op landelijke, provinciaal en groepsniveau ingevoerd. Invoeren op groepsniveau betekent dat de 'gegevensverwerker' van de weidevogelgroep alle legselgegevens, aangeleverd door de vrijwilligers van de groep, zelf invoerde. Het is echter ook mogelijk, zelfs ten zeerste aan te bevelen, om gegevens op in te laten voeren door individuele vrijwilligers of door boeren zelf. Zo kunnen vrijwilligers en boeren de groepscoördinator een deel van het werk uit handen nemen. Wanneer zij dit, tijdens het seizoen, regelmatig doen zijn op elk moment de meest actuele gegevens beschikbaar zodat aanpassing van het beheer (last minute beheer) mogelijk is. Hierna wordt stap voor stap beschreven hoe het invoeren op individueel niveau, voor zowel vrijwilliger als boer, kan worden ingesteld. In Bijlage 3 is een brief opgenomen om de vrijwilliger/bedrijf hierover te informeren en een gebruikersnummer en wachtwoord toe te kennen.

### STAP 1: KLIK OP DE HOMEPAGE OP **Vrijwilligers of Bedrijven**.


#### STAP 2: AUTORISEER EEN VRIJWILLIGER

- Selecteer het actuele jaar en vervolgens de vrijwilliger die u wilt autoriseren.
- Klik op  om de gegevens van de geselecteerde vrijwilliger te wijzigen. U ziet nu het bekende invulscherm voor vrijwilligersgegevens.
- Zorg dat de vrijwilliger is toegewezen aan dit bedrijf/bedrijven(aangevinkt bij de juiste bedrijven).
- **Gegevensinvoer** staat standaard op **nee**. Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer **bedrijfsniveau**.  
N.b.: Als u **groepsniveau** selecteert, autoriseert u de vrijwilliger om legselgegevens in te voeren en te wijzigen op groepsniveau(feitelijk vooral voorbehouden aan groepscoördinator/gegevensverwerker).

#### STAP 3: SLA DE INGEVULDE GEGEVENS OP

Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan. Het venster wordt gesloten en u komt terug in het venster 'Vrijwilligers'. De geautoriseerde vrijwilliger heeft nu een unieke inlogcode en wachtwoord gekregen. Deze zijn te vinden bij 'Rapporten' - 'Adreslijsten' - 'Gegevensinvoer (vrijwilligers)'. Herhaal Stap 2 en 3 voor alle vrijwilligers die u wilt autoriseren.

#### STAP 4: AUTORISEER EEN BEDRIJF

- Selecteer het actuele jaar en vervolgens het bedrijf dat u wilt autoriseren.
- Klik op  om de gegevens van het geselecteerde bedrijf dat u wilt wijzigen.
- **Inloggen** (rechtsboven) staat standaard op **niet**. Klik op het pijltje rechts van het veld en selecteer **Muteren** of **Raadplegen**. Bij muteren kan een bedrijf zelf ook nesten invoeren en wijzigen, bij raadplegen heeft een bedrijf alleen een meekijkfunctie, o.a. legfels en waarnemingen inzien en eventueel kaartjes printen en bekijken.

#### STAP5: SLA DE INGEVULDE GEGEVENS OP

Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan. Het venster wordt gesloten en u komt terug in het venster 'Bedrijven'. De geautoriseerde vrijwilliger heeft nu een unieke inlogcode en wachtwoord gekregen. Deze zijn te vinden bij 'Rapporten' - 'Adreslijsten' - 'Gegevensinvoer (bedrijven)'. Herhaal Stap 4 en 5 voor alle bedrijven die u wilt autoriseren.



## 10. Rapporten



Op de 'homepage' vindt u het onderdeel 'Rapporten'. Hier bevinden zich een groot aantal rapporten die worden samengesteld uit de ingevoerde gegevens. De gegevens van ieder rapport kunnen, voor verdere verwerking, worden gekopieerd naar andere programma's zoals Excel, Word, Acces of ArcGis. Ook kan een rapport (m.u.v. Rapporten Kaartbeelden) worden opgeslagen op uw eigen computer door het te downloaden als PDF-bestand:

- Klik, in het venster van het geopende rapport, op **download als pdf**.
- Klik, onderaan het venster, op **Opslaan**.
- Het bestand is terug te vinden in de map 'Downloads' op uw pc. De PDF bestandsvorm wordt tegenwoordig veel gebruikt. Om een PDF-bestand te openen moet het (gratis) programma 'Adobe Acrobat Reader' op uw computer zijn geïnstalleerd.

Onder 'Rapporten' staat een lijst met onderwerpen die u kunt openen door erop te klikken. Vervolgens ziet u een gedetailleerde lijst met rapporten van het geselecteerde onderwerp. Als u een rapport opvraagt selecteer dan eerst het gewenste jaar. De diverse rapporten worden nu besproken.

### Adreslijsten



**Adreslijst bedrijven:** De adresgegevens van de actieve bedrijven.

**Gestopte bedrijven:** De adresgegevens van de bedrijven die gestopt zijn.

**Adreslijst vrijwilligers:** De adresgegevens van de actieve vrijwilligers.

**Gestopte vrijwilligers:** Het aantal gestopte vrijwilligers met de stopreden.

**Adreslijst vrijwilligers per subgroep:** De adresgegevens van de actieve vrijwilligers gerangschikt per subgroep.

**Wie loopt waar:** De vrijwilligers met de bedrijven waar zij nesten beschermen.

**Waar loopt wie:** De bedrijven met de vrijwilligers die er nesten beschermen.

**Bedrijven/opmerkingen:** De opmerkingen die per bedrijf zijn vastgelegd.

**Vrijwilligers/opmerkingen:** De opmerkingen die per vrijwilliger zijn vastgelegd.

**Gegevensinvoer (bedrijven):** De bedrijven die gegevens invoeren.

**Gegevens invoer (vrijwilligers):** De vrijwilligers die gegevens invoeren.

**Geautoriseerde loonwerkers:** De loonwerkers die toestemming hebben om gegevens in te voeren.

**Omvang**

Hectares per groep

Hectares per gebied

Hectares per jaar per bedrijf

Hectares per jaar, groep en landtype

Hectares per jaar, groep en gewastype

Aantallen bedrijven/vrijwilligers

Aantallen bedrijven/vrijwilligers per groep per jaar

Aantal bedrijven met vrijwilligers/legselbeloning

**Hectares:** Het totaal aan hectares waar de groep nesten beschermt.**Hectares per gebied:** Het aantal hectares van de afzonderlijke gebieden waar de groep nesten beschermt.**Hectares per jaar per bedrijf:** Het aantal hectares per bedrijf en per jaar.**Hectares per jaar per landtype:** Het aantal hectares per jaar en per landtype.**Hectares per jaar per gewastype:** Het aantal hectares per jaar en per gewastype.**Aantallen bedrijven/vrijwilligers:** De mutaties van bedrijven en vrijwilligers.**Aantallen bedrijven/vrijwilligers per jaar:** Het aantal bedrijven en vrijwilligers per jaar.**Bedrijven met vrijwilligers/legselbeloning:** Het aantal bedrijven met en zonder vrijwilligers en met en zonder legselbeloning.**Legsels**

Legsels per soort

Legsels per gebied

Legsels per bedrijf

Legsels per landtype

Legsels per gewastype

Predatie per jaar

Predatie per jaar tot vandaag

Erfvogel-legsels per soort

Erfvogel-legsels per gebied

Alle gegevens per bedrijf

**Per soort:** Uitkomstresultaten legsels per akker/weidevogelsoort.**Per gebied - erfvogels per gebied:** Uitkomstresultaten van legsels per soort akker/weidevogel per gebied.**Per bedrijf:** Uitkomstresultaten van legsels per akker/weidevogelsoort per bedrijf.**Per landtype:** Resultaten legsels per ak/wv-soort per landtype.**Per gewastype:** Resultaten legsels per ak/wv-soort per gewastype.**Predatie per jaar:** De predatie per ak/wv-soort predator per jaar in relatie tot het aantal nesten met bekend uitkomstresultaat is.**Predatie per jaar (t/m .....):** De predatie per soort predator t/m de huidige datum in relatie tot het aantal nesten waarvan het uitkomstresultaat op de huidige datum bekend is.**Erfvogel-legsels per soort:** uitkomstresultaten legsels erfvogels**Erfvogellegsels per gebied:** uitkomstresultaten legsels van erfvogels per gebied**Alle gegevens per bedrijf:** Overzicht van alle gegevens die van de afzonderlijke bedrijven bekend zijn.**Beschermingsactiviteiten**

Beschermingsactiviteiten per soort

Beschermingsactiviteiten per gebied

Beschermingsactiviteiten per bedrijf

Beschermingsactiviteiten per gewastype

Resultaten per

beschermingsactiviteit

**Per soort:** Het aantal beschermde nesten per beschermingsactiviteit en per soort.**Per gebied:** Het aantal beschermde nesten per beschermingsactiviteit en per gebied.**Per bedrijf:** Het aantal beschermde nesten per beschermingsactiviteit en per bedrijf.**Per gewastype:** Het aantal beschermde nesten per beschermingsactiviteit en per gewastype.**Resultaten per beschermingsactiviteit:** De uitkomstresultaten van beschermde nesten per soort en per beschermingsactiviteit.

**Tabellen Waarnemingen**

Gedragwaarnemingen weidevogels (QBM) per Gedragwaarnemingen akkervogels per bedrijf/datum Gedragwaarnemingen erfvogels per bedrijf/datum Gedragwaarnemingen predatoren per bedrijf/datum Gedragwaarnemingen overige soorten per bedrijf/datum

Gedragwaarnemingen weidevogels (QBM) per Gedragwaarnemingen akkervogels per gebied/datum Gedragwaarnemingen erfvogels per gebied/datum Gedragwaarnemingen predatoren per gebied/datum Gedragwaarnemingen overige soorten per gebied/datum

Gedragwaarnemingen weidevogels (QBM) per Gedragwaarnemingen akkervogels per gedrag/datum Gedragwaarnemingen erfvogels per gedrag/datum Gedragwaarnemingen predatoren per gedrag/datum Gedragwaarnemingen overige soorten per gedrag/datum

BTS-tellingen per gedrag/datum  
BTS-tellingen per gebied/datum

Waarnemingen gezinnen met familiecodes

Waarnemingen weidevogels (QBM) per bedrijf/datum: waarnemingen weidevogels per bedrijf/datum

Waarnemingen akkervogels per bedrijf/datum: waarnemingen akkervogels per bedrijf/datum

Waarnemingen erfvogels per bedrijf/datum: waarnemingen erfvogels per bedrijf/datum

Waarnemingen predatoren per bedrijf/datum: waarnemingen predatoren per bedrijf/datum

Waarnemingen overige soorten per bedrijf/datum: waarnemingen overige soorten per bedrijf/datum

Waarnemingen weidevogels (QBM) per gebied/datum: waarnemingen weidevogels per gebied/datum

Waarnemingen akkervogels per gebied/datum: waarnemingen akkervogels per gebied/datum

Waarnemingen erfvogels per gebied/datum: waarnemingen erfvogels per gebied/datum

Waarnemingen predatoren per gebied/datum: waarnemingen predatoren per gebied/datum

Waarnemingen overige soorten per gebied/datum: waarnemingen overige soorten per gebied/datum

Waarnemingen weidevogels (QBM) per gedrag/datum: waarnemingen weidevogels per gedrag/datum

Waarnemingen akkervogels per gedrag/datum: waarnemingen akkervogels per gedrag/datum

Waarnemingen erfvogels per gedrag/datum: waarnemingen erfvogels per gedrag/datum

Waarnemingen predatoren per gedrag/datum: waarnemingen predatoren per gedrag/ datum

Waarnemingen overige soorten per gedrag/datum: waarnemingen overige soorten per gedrag/datum

BTS-tellingen per gedrag/datum: BTS-tellingen per type gedrag en per datum

BTS-tellingen per gebied/datum: BTS-tellingen per type gebied en per datum

Waarnemingen gezinnen met familiecodes: waarnemingen weidevogelgezinnen met familiecodes

**Verliezen**

Verliezen per soort

Verliezen per bedrijf

Verliezen per gebied

**Per soort:** Het aantal niet uitgekomen nesten per soort met de verliesoorzaak.

**Per bedrijf:** Het aantal niet uitgekomen nesten per bedrijf met de verliesoorzaak.

**Per gebied:** Het aantal niet uitgekomen nesten per gebied met de verliesoorzaak.

**Statistiek**

Uitgekomen legsels per dag

Uitgekomen legsels per dag per gebied

Legsels per jaar en soort

Legsels per jaar, bedrijf en perceel

Legsels per jaar, bedrijf en soort

Gevonden legsels per dag

Gevonden legsels per dag per gebied

Oppervlakte kruidenrijkdom (ha) per gebied

Mayfield p-getallen

Mayfield percentages

Mayfield percentages per gebied

Mayfield legsels per jaar

Gemiddelde leeftijd vrijwilligers

Gemiddeld aantal ervaringsjaren

Invoermethode legsels

Matrix vind- vs. invoerdatum

**Uitgekomen legsels per dag:** Het aantal uitgekomen legsels per soort en per dag.

**Uitgekomen legsels per dag per gebied:** Het aantal uitgekomen legsels per soort, per dag en per gebied.

**Legsels per jaar en soort:** Het totaal aantal gevonden legsels per soort en per jaar.

**Legsels per jaar en bedrijf en perceel:** Totaal aantal gevonden legsels per jaar, bedrijf en perceel.

**Legsels per jaar en bedrijf en soort:** Het totaal aantal gevonden legsels per jaar, bedrijf en soort.

**Gevonden legsels per dag per gebied:** Het totaal aantal gevonden legsels per soort, dag en gebied.

**Gevonden legsels per dag:** Het totaal aantal gevonden legsels per soort en per dag.

**Oppervlakte kruidenrijkdom (ha) per gebied:** oppervlakte categorieën kruidenrijkdom per gebied

**Mayfield p-getallen:** De dagelijkse overlevingskans van een legsel per soort.

**Mayfield percentages:** De dagelijkse overlevingskans van een legsel per soort in procenten.

**Mayfield percentages per gebied:** De uitkomstverliespercentages per soort en per gebied gebaseerd op de dagelijkse overlevingskans.

**Mayfield legsels per jaar:** Het aantal legsels per jaar waarvan de gegevens zich lenen voor berekening van de dagelijkse overlevingskans.

**Gemiddelde leeftijd vrijwilligers:** De gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers in de groep waarvan de geboortedatum is ingevoerd.

**Gemiddeld aantal ervaringsjaren:** Het gemiddeld aantal jaren dat de actieve vrijwilligers, per jaar, actief zijn geweest.

**Invoermethode legsels:** Percentage ingevoerde legsels per invoermethode

**Matrix vind- vs invoerdatum:** Matrix datum van vinden van legsels t.o.v. invoer van legsels



**Kaartbeelden**

Locaties van bedrijven  
 Locaties van vrijwilligers

Kruidenrijkdom

Kaartbeeld legsels per soort  
 Kaartbeeld resultaten  
 Kaartbeeld  
 beschermingshandelingen

Kaartbeeld ervogel-legsels per  
 soort

Kaartbeeld waarnemingen  
 weidevogels (QBM)  
 Kaartbeeld waarnemingen  
 akkervogels  
 Kaartbeeld waarnemingen  
 ervogels  
 Kaartbeeld waarnemingen  
 predatoren  
 Kaartbeeld waarnemingen  
 overige soorten

Kaartbeeld BTS-tellingen

Polygonen van BTS-telgebieden  
 Polygonen van  
 akkervogeltelgebieden  
 Polygonen van bebouwde  
 kommen  
 Polygonen van collectieven

Kaartbeeld waarnemingen  
 gezinnen met familiecodes

**Locaties van bedrijven:** De locaties van actief deelnemende bedrijven.

**Locaties van vrijwilligers:** De locaties van actieve vrijwilligers

**Kruidenrijkdom:** De kruidenrijkdom per perceel/gebied

**Legsels per soort:** De locaties van de legsels waarvan coördinaten bekend zijn

**Resultaten:** Het uitkomstresultaat legsels waarvan coördinaten bekend zijn.

**Beschermingshandelingen:** De beschermingshandelingen van legsels waarvan de coördinaten bekend zijn.

**Erfvogel-legsels per soort:** De locatie van de gevonden ervogel-legsels waarvan coördinaten bekend.

**Waarnemingen weidevogels (QBM):** Waarnemingen van weidevogels per bedrijf en gebied.

**Waarnemingen akkervogels:** Waarnemingen van akkervogels per bedrijf en gebied.

**Waarnemingen ervogels:** Waarnemingen van ervogels per bedrijf en gebied.

**Waarnemingen predatoren:** Waarnemingen van predatoren per bedrijf en gebied.

**Waarnemingen overige soorten:** Waarnemingen van overige soorten per bedrijf en gebied.

**Kaartbeeld BTS-tellingen:** BTS-tellingen per gebied.

**Polygonen van BTS-telgebieden:** Polygonen van BTS-telgebieden.

**Polygonen van akkervogeltelgebieden:** Polygonen van akkervogeltelgebieden.

**Polygonen van bebouwde kommen:** Polygonen van bebouwde kommen.

**Polygonen van collectieven:** Polygonen van collectieven.

**Waarnemingen gezinnen met familiecodes:** Waarnemingen weidevogelgezinnen met familiecodes



**Grafieken**

Grafiek bedrijven/vrijwilligers per jaar

Grafiek uitkomstresultaten legsels

Grafiek uitkomstresultaat obv dagelijkse overlevingskans

Grafiek predatie obv dagelijkse overlevingskans

Grafiek BTS

Grafiek BTS per gebied/aantal broedparen

Grafiek BTS per gebied/dichtheid broedparen

Grafiek BTS t.o.v. percentage reservaat

Grafiek broedparen per soort

Grafiek percentage per periode tussen vind- en invoerdatum

Grafiek gevonden legsels

Grafiek uitkomstresultaat gevonden legsels

Grafiek beschermde legsels per soort

Grafiek beschermde legsels per werkzaamheid

Grafiek resultaat beschermde legsels

**Bedrijven/vrijwilligers per jaar:** Lijngrafiek van het aantal actieve bedrijven en actieve vrijwilligers per jaar

**Uitkomstresultaten:** Kolomgrafiek van de uitkomstresultaten van alle legsels in het gebied per jaar.

**Uitkomstresultaat op basis van dagelijkse overlevingskans:** kolomgrafiek Uitkomstresultaat van legsels o.b.v. dagelijkse overlevingskans (Mayfield-methode).

**Predatie o.b.v. dagelijkse overlevingskans:** kolomgrafiek Predatie van legsels op basis van dagelijkse overlevingskans.

**BTS:** kolomgrafiek broedsucces grutto per gebied.

**BTS t.o.v. aantal broedparen:** puntenwolk van broedsucces grutto per gebied t.o.v. aantal gruttoparen per gebied

**BTS t.o.v. dichtheid broedparen:** puntenwolk van broedsucces grutto per gebied t.o.v. dichtheid gruttoparen per gebied

**BTS t.o.v. percentage reservaat:** puntenwolk van broedsucces grutto per gebied t.o.v. het percentage reservaat per gebied

**Broedparen per soort:** kolomgrafiek met aantal broedparen van Grutto, Kievit, Scholekster en Tureluur per BTS-telgebied

**Percentage per periode tussen invoer- en vinddatum:** kolomgrafiek percentage ingevoerde legsels per periode (in aantal dagen) na vinden van het legsel

**Gevonden legsels:** cirkeldiagram Gevonden legsels per vogelsoort

**Uitkomstresultaat gevonden legsels:** cirkeldiagram Uitkomstresultaat van gevonden legsels

**Beschermde legsels per soort:** cirkeldiagram Beschermde legsels per vogelsoort

**Beschermde legsels per werkzaamheid:** cirkeldiagram Beschermde legsels per landbouwactiviteit

**Resultaat Beschermde legsels:** cirkeldiagram Uitkomstresultaat van beschermde legsels

**Exports**

Export bedrijven
Export vrijwilligers
Export legfels
Export waarnemingen weidevogels (QBM)
Export waarnemingen akkervogels
Export waarnemingen erfvogels
Export waarnemingen predatoren
Export waarnemingen overige soorten
Export BTS-tellingen
Export veldbezoek omstandigheden
Shapefile legfels (GIS, zip, WGS1984)
Shapefile legfels (GIS, zip, RD)
Shapefile waarnemingen weidevogels (QBM) (GIS, zip, WGS1984)
Shapefile waarnemingen weidevogels (QBM) (GIS, zip, RD)
Shapefile waarnemingen akkervogels (GIS, zip, WGS1984)
Shapefile waarnemingen akkervogels (GIS, zip, RD)
Shapefile waarnemingen erfvogels (GIS, zip, WGS1984)
Shapefile waarnemingen erfvogels (GIS, zip, RD)
Shapefile waarnemingen predatoren (GIS, zip, WGS1984)
Shapefile waarnemingen predatoren (GIS, zip, RD)
Shapefile waarnemingen overige soorten (GIS, zip, WGS1984)
Shapefile waarnemingen overige soorten (GIS, zip, RD)
Shapefile BTS-tellingen (GIS, zip, WGS1984)
Shapefile BTS-tellingen (GIS, zip, RD)
Shapefile kruidenrijkdom (GIS, zip, WGS1984)

Export bedrijven: Excel-bestand (csv) met gegevens bedrijven.

Export vrijwilligers: Excel-bestand (csv) met gegevens vrijwilligers

Export legfels: Overzicht legfelgegevens als Excel-bestand (csv).

Export waarnemingen weidevogels (QBM): Overzicht waarnemingen weidevogels als Excelbestand (csv)

Export waarnemingen akkervogels: Overzicht waarnemingen akkervogels als Excelbestand (csv)

Export waarnemingen erfvogel): Overzicht waarnemingen erfvogels als Excelbestand (csv)

Export waarnemingen predatoren: Overzicht waarnemingen predatoren als Excelbestand (csv)

Export waarnemingen overige soorten: Overzicht waarnemingen overige soorten als Excelbestand

Export BTS-tellingen: Overzicht BTS-tellingen als Excel-bestand (csv)

Export veldbezoek omstandigheden: Overzicht veldomstandigheden (akkervogelwaarnemingen) als Excel-bestand (csv)

Shapefiles legfels GIS (zip, WGS1984): Legfelgegevens met WGS1984 coördinaten.

Shapefiles legfels GIS (zip, RD): Legfelgegevens met Rijks Driehoek coördinaten.

Shapefiles Waarnemingen weidevogels (GIS, zip, WGS1984): waarnemingen weidevogels in WGS 1984

Shapefiles Waarnemingen weidevogels (GIS, zip, RD): waarnemingen weidevogels in RD

Shapefiles Waarnemingen akkervogels (GIS, zip, WGS1984): waarnemingen akkervogels in WGS1984

Shapefiles Waarnemingen akkervogels (GIS, zip, RD): waarnemingen akkervogels in RD

Shapefiles Waarnemingen erfvogels (GIS, zip, WGS1984): waarnemingen erfvogels in WGS1984

Shapefiles Waarnemingen erfvogels (GIS, zip, RD): waarnemingen erfvogels in RD

Shapefiles Waarnemingen predatoren (GIS, zip, WGS1984): waarnemingen predatoren in WGS1984

Shapefiles Waarnemingen predatoren GIS (zip, RD): waarnemingen predatoren in RD

Shapefiles Waarnemingen overige soorten (GIS zip, WGS1984): waarnemingen overige soorten in WGS1984

Shapefiles Waarnemingen overige soorten (GIS, zip, RD): waarnemingen Overige soorten in RD

Shapefiles BTS-tellingen GIS (zip, WGS1984): Shapefile BTS-tellingen (WGS1984)

Shapefiles BTS-tellingen GIS (zip, RD): Shapefile BTS-tellingen (RD)

Shapefile Kruidenrijkdom: Shapefile met Kruidenrijkdom van percelen

**Bijlage 1: Codes Verliesoorzaken**

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Type</b>
B	Soort niet bekend	Beweiding
BJ	Door jongvee	Beweiding
BM	Door melkvee	Beweiding
BO	Door overige dieren	Beweiding
BS	Door schapen	Beweiding
OG	Vertrapt door ganzen	Overig
ON	Volledig onduidelijk welke oorzaak	Onbekend
OV	Wel duidelijk maar niet in te vullen	Overig
P	Soort niet bekend	Predatie
PB	Door bunzing	Predatie
PD	Door das	Predatie
PHW	Door hermelijn/wezel	Predatie
PK	Door vogel bijv. kraai of meeuw	Predatie
PM	Door mens	Predatie
PO	Door overige dieren	Predatie
PSM	Door steenmarter/boomarter	Predatie
PV	Door vos	Predatie
V	Verlaten	Verlaten
W	Soort niet bekend	Werkzaamheden
WA	Door aanaarden	Werkzaamheden
WB	Door bemesten	Werkzaamheden
WGB	Door/bij gewasbescherming(sputen)	Werkzaamheden
WM	Door maaien	Werkzaamheden
WO	Door overige werkzaamheden	Werkzaamheden
WPE	Door ploegen/eggen	Werkzaamheden
WRS	Door rollen/slepen	Werkzaamheden
WW	Door wiersen/schudden etc.	Werkzaamheden
WZP	Door zaaien en poten	Werkzaamheden

**Bijlage 2: Codes Beschermingshandelingen**

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>
AA	Bij aanaarden
BM	Bij bemesten
GB	Bij gewasbescherming
LM	Dankzij last minute beheer
NB	Bij beweiden(nestbeschermer geplaatst)
NIM	Nest in mandje plaatsen
OM	Bij (omheen)maaïen
OV	Bij overige activiteiten
PE	Bij ploegen en/of eggen
RS	Bij rollen en/of slepen
VR	Binnen vossenraster
ZP	Bij zaaien en/of poten

**Bijlage 3: Voorbeeldbrief instructie individueel niveau voor boeren en vrijwilligers**

Vrijwilligers/boeren die legselgegevens  
invoeren van individuele bedrijven

.....  
..... 20..

Beste weidevogelbeschermer/agrariër,

Dank voor uw belangstelling om zelf gegevens van uw bedrijf/bedrijven in te willen voeren en/of in te zien. Daarvoor is het volgende nodig:

- Klik onder favorieten de al eerder gemaakte link naar de Boerenlandvogelmonitor aan of toets in de adresbalk van je Internetbrowser het volgende adres in: <https://inlog.weidevogelbescherming.nl>. Maak hier een favoriet van zodat je dit niet elke keer hoeft in te tikken;
- Toets in het tevoorschijn komende schermbeeld het volgende in:

Account (gebruikersnaam/inlogcode): ..... (voor iedereen anders en niet te veranderen)

Wachtwoord: ..... (voor iedereen anders en WEL te veranderen, zie uitleg hieronder)

- Je komt nu in de homepage van de Boerenlandvogelmonitor. Hier zie je rechtsboven o.a. de knop 'Wachtwoord' staan. Je kunt het wachtwoord veranderen in een eigen wachtwoord;
- Klik daartoe op de knop 'Wachtwoord' en toets het oude wachtwoord in en vervolgens tweemaal het nieuwe wachtwoord. Noteer dit wachtwoord ergens op papier, niet op de pc. Je account (gebruikersnaam/inlogcode) is automatisch en willekeurig aangemaakt voor elke vrijwilliger/agrariër en niet te veranderen;
- Bekijk nu de gegevens en rapporten van het eigen bedrijf of de eigen bedrijven.
- Mocht je je wachtwoord kwijt raken, dan kun je later altijd met de groepscoördinator, of in het uiterste geval met de provinciale organisatie, contact opnemen. Deze kan je account (gebruikersnaam/inlogcode) en wachtwoord inzien en doorgeven.

Ik stel het zeer op prijs om te weten of het naar behoren werkt bij een ieder. Mocht je specifieke rapporten over het eigen bedrijf missen, laat me dat dan weten. Dan probeer ik het te laten toevoegen. Bij voorbaat dank voor je medewerking.

Met vriendelijke groet,

.....