



Tips bij online/digitaal vergaderen.

1. U kunt online vergaderen met de laptop of computer als er een camera en een microfoon op zit. Met de iPad, tablet, iPhone of smartphone kun je ook online vergaderen, maar op de telefoon is de presentatie erg klein.
2. Om u goed voor te bereiden, zet alvast de Zoom app op uw laptop/computer. Oefen met iemand, dan ziet u waar de functies zich bevinden.
3. Denk er aan dat u goed in beeld bent, met uw gezicht in het licht en dat recht voor de camera.
4. Wanneer u in de meeting zit, check of uw microfoon uit staat. Zet deze alleen aan wanneer u iets gaat zeggen. Dat beperkt de omgevingsgeluiden.
5. Wilt u iets zeggen? Geef dit in Zoom aan via de chatfunctie of via handopsteken (raise hand). Wij zorgen er voor dat uw vraag of opmerking ter sprake komt. De chatfunctie vind je in de functie balk, die verschijnt al je met uw muis of met u vinger over het scherm gaat. En handopsteken vindt u onder 'participants' en klik op uw naam. Denk eraan om uw handopsteken weer uit te zetten (lower hand)
6. Het beste is om het beeld op 'Gallery' te zetten. Dit vind je in je scherm, op iPad of tablet links boven, op laptop/computer rechtsboven.
7. De presentatie van de jaarcijfers ziet u het beste als het beeld op 'side by side speaker' staat. Dit zit meestal rechts bovenaan in je scherm knopje VIEW.

Voor hulp vóóraf kun je bellen met Susette Luger telefoon: 0299-709220
of met Winnie van der Kroon, telefoon: 0299-437463.